

PRZEDSIĘBIORCO! SKORZYSTAJ!

Pod redakcją
Amandy Beldowskiej
Anny Forin
Wandy Powałki

Warszawa, 2005

Praca zbiorowa – redakcja:

Amanda Beldowska

Anna Forin

Wanda Powalka

Korekta:

Dominik Lada

Pracownicy zespołów merytorycznych odpowiedzialni za wdrażanie poszczególnych programów wsparcia

Adaptacja projektu okładki:

Anna Forin

Dominik Lada

Projekt okładki:

Jakub Osiński

Jacek Pacholec

Publikacja została przygotowana w ramach promocji KSU i jego działań prowadzonej w ramach projektu własnego PARP pt. „Budowa i wzmocnienie sieci organizacji należących do Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU)”, realizowanego w ramach poddziałania 1.1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetowych.

© Copyright by Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 2005

ISBN 83-60009-21-X

Wydanie VI

Nakład 4000 egzemplarzy

Projekt okładki, przygotowanie do druku, druk i oprawa:

Edit Sp. z o.o.

05-400 Otwock, ul. Inwalidów Wojennych 14

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział I – System wsparcia rozwoju przedsiębiorczości w Polsce	7
System wsparcia rozwoju przedsiębiorczości w Polsce	9
Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU)	12
Formy pomocy rządu dla małych i średnich przedsiębiorstw	19
Bezpłatne usługi informacyjne	20
Lista teled adresowa Regionalnych Instytucji Finansujących (RIF)	23
Rozdział II – Dofinansowanie działalności gospodarczej	25
Sektorowy Program Operacyjny – wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw	
Działanie 2.1. – Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo	27
Sektorowy Program Operacyjny– wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw	
Działanie 2.3. – Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje.....	34
Instrumenty Współfinansowane w Ramach Programu Phare 2003	
Przedsiębiorczość w Polsce. Regionalny Program Wsparcia dla MSP	42
Program Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw	42
Program Rozwoju Przedsiębiorstw	47
Program Rozwoju Przedsiębiorstw Eksportowych.....	51
Fundusz Pożyczkowy na inwestycje o charakterze innowacyjnym	56
Program Phare 2003 Inicjatywa III	
Łagodzenie społecznych skutków restrukturyzacji sektora hutnictwa w Polsce....	60
Phare 2003 Krajowy Program Rozwoju Zasobów Ludzkich	
Wsparcie na rzecz zatrudnienia osób, które ukończyły pięćdziesiąty rok życia	68
Rozdział III – Szkolenia dla firm	75
Sektorowy Program Operacyjny – Rozwój Zasobów Ludzkich	
Działanie 2.3. – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki	
Schemat a) Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr	77
Sektorowy Program Operacyjny – Rozwój Zasobów Ludzkich	
Działanie 2.3. – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki	
Schemat b) Promocja rozwiązań systemowych.....	86
Ogólnopolski program szkoleń z zakresu ochrony środowiska.....	87

Inwestycja w kadry	89
Telepraca	92
Szkolenie kadr małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie wdrażania norm BHP	95
Program szkoleń promujących clustering	99
Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłu drzewnego	102
Planowane projekty szkoleniowe dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.....	105
Szkolenia przez Internet	107
Jak założyć własną firmę?.....	109
Badanie rynku	111
Fundusze strukturalne dla przedsiębiorstw	112
Biznesplan.....	113
Bezpieczeństwo i higiena pracy w sektorze MSP.....	115
Słowniczek	117

WSTĘP

Oddajemy w Państwa ręce kolejną edycję informatora *Przedsiębiorco! Skorzystaj!*, za pośrednictwem którego chcemy przybliżyć Państwu zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach programów wsparcia realizowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i dostępnych dla przedsiębiorców w 2006 roku.

Ze względu na różnorodne formy wsparcia, podzieliliśmy nasz informator na trzy rozdziały:

Rozdział I – poświęcony jest tematyce systemu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Znajdą w nim Państwo praktyczne informacje na temat instytucji świadczących wysokiej jakości usługi dla małych i średnich przedsiębiorców takich jak Regionalne Instytucje Finansujące, Punkty Konsultacyjne oraz ośrodki należące do Krajowego Systemu Usług. Profesjonalna pomoc tych instytucji z pewnością ułatwi Państwu skorzystanie z finansowania na rozwój firmy.

Rozdział II – poświęcony został programom wsparcia dla małych i średnich przedsiębiorców przeznaczonych na rozwój prowadzonej działalności gospodarczej. W tym rozdziale zapoznają się Państwo z zasadami ubiegania się o wsparcie w ramach dostępnych programów na zakup usług doradczych oraz inwestycje współfinansowanych ze środków programu Phare i funduszy strukturalnych.

Rozdział III – poświęcony został szerokiej ofercie usług szkoleniowych dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw na terenie całego kraju. Opisaliśmy w nim zarówno szkolenia nieodpłatne, które są dostępne przez Internet w ramach Akademii Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jak również częściowo odpłatne, organizowane przez wykonawców wyłonionych w drodze przetargów i konkursów oraz dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Aby ułatwić Państwu zrozumienie niektórych pojęć związanych z problematyką programów pomocy publicznej w Polsce, na końcu naszego informatora umieściliśmy **Słowniczek**.

Pragniemy zaznaczyć, że informacje zawarte w *Przedsiębiorco! Skorzystaj!* są aktualne na dzień 30 listopada 2005 r., a sama publikacja nie może być podstawowym dokumentem, w oparciu o który zostanie sporządzony wniosek o udzielenie dofinansowania w ramach wybranego programu wsparcia. Ponieważ do dokumentów programowych często wprowadzane są zmiany mające na celu dostosowanie ich treści do zmieniającego się otoczenia prawnego małych i średnich przedsiębiorców w Polsce, w celu uzyskania najbardziej aktualnych informacji prosimy o kontakt z najbliższym Punktem Konsultacyjnym, Regionalną Instytucją Finansującą lub zapoznanie się z zawartością naszej strony internetowej: <http://www.parp.gov.pl>

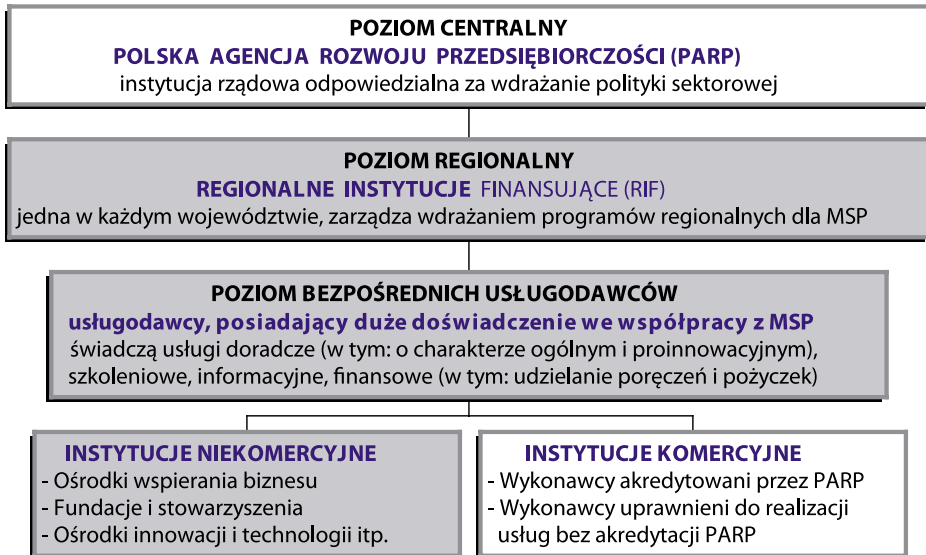
Życzymy Państwu wielu sukcesów w ubieganiu się o dofinansowanie na rozwój firmy.

Zespół Redakcyjny

ROZDZIAŁ I
SYSTEM WSPARCIA
ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W POLSCE

SYSTEM WSPARCIA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

System wsparcia rozwoju przedsiębiorczości w Polsce to struktura zaangażowana we wdrażanie programów służących wzmocnieniu sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Polsce, obejmująca zarówno sieci i struktury organizacyjne oraz instytucjonalne, jak i instrumenty wsparcia skierowane do małych i średnich przedsiębiorstw. System opiera się na współpracy partnerów na trzech poziomach działania, co obrazuje poniższy schemat (bloki zacienione odpowiadają partnerom zarejestrowanym w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw – KSU):



Poziom centralny to Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), która jest agencją rządową utworzoną w 2001 r., w wyniku przekształcenia Polskiej Fundacji Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw, działającej w latach 1996–2000. W połowie 2002 r., w ramach realizacji rządowego pakietu programowego „Przede wszystkim przedsiębiorczość”, PARP przejęła zadania i obowiązki Agencji Techniki i Technologii oraz Polskiej Agencji Rozwoju Regionalnego. Dzięki konsolidacji trzech agencji powstała jedna instytucja, podległa ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, która jest odpowiedzialna za wdrażanie programów pomocowych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, pochodzących z budżetu

państwa oraz Unii Europejskiej. Pozwala to na większą skuteczność w realizacji programów i bardziej efektywną kontrolę wykorzystania funduszy.

Poziom wojewódzki to Regionalne Instytucje Finansujące (RIF), działające jako wojewódzkie instytucje zarządzające realizacją programów regionalnych skierowanych do sektora MSP i współpracujące z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości przy realizacji programów krajowych. Regionalne Instytucje Finansujące są partnerem PARP, współpracującym przy wdrażaniu polityki sektorowej adresowanej do MSP w regionie oraz pełnią analogiczną rolę wobec samorządowych władz regionalnych we wdrażaniu działań wynikających z realizacji strategii rozwoju regionu w obszarze dotyczącym MSP.

Działania RIF koncentrują się na takich obszarach jak:

- zarządzanie regionalnymi programami rozwoju przedsiębiorczości,
- administrowanie w imieniu PARP sektorowymi instrumentami wsparcia MSP w regionie,
- świadczenie bezpłatnych usług informacyjnych dla MSP w ramach Punktu Konsultacyjnego,
- nadzór i koordynacja sieci PK na poziomie województwa oraz monitorowanie ich działalności.

Poziom bezpośrednich usługodawców to instytucje i organizacje o dużym doświadczeniu we współpracy z sektorem MSP. Wszyscy usługodawcy specjalizują się w świadczeniu różnego rodzaju usług, zwłaszcza doradczych (w tym proinnowacyjnych), szkoleniowych, informacyjnych, czy finansowych. Na tym poziomie możemy rozróżnić dwie grupy usługodawców:

- 1) firmy nastawione na osiągnięcie zysku oraz
- 2) grupę jednostek niekomercyjnych, statutowo działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

Ad 1) W ramach systemu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości firmy komercyjne występują jedynie jako **akredytowani przez PARP potencjalni wykonawcy usług**, które mogą być dofinansowane ze środków programów Phare (edycje 2000–2003), a także Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach realizacji Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw (Działanie 2.1 „Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo”).

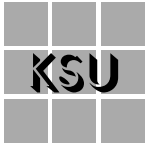
Wykonawcy ci tworzą długą listę firm gotowych do świadczenia usług w ramach poszczególnych dziedzin specjalizacji (m.in. prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej, zapewnienia jakości, innowacji i nowych technologii, wprowadzania produktów na nowe rynki zagraniczne, tworzenia sieci kooperacyjnych przedsiębiorstw, łączenia się przedsiębiorstw, pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności gospodarczej), związanych z poszczególnymi programami wsparcia. Podstawowym kryterium umieszczenia na długiej liście akre-

dytowanych wykonawców jest zdolność do świadczenia na rzecz małych i średnich przedsiębiorców usług poprzez zapewnienie ekspertów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji usług z danej dziedziny specjalizacji określonych w regulaminie korzystania z danego funduszu wsparcia. Akredytowani wykonawcy usług mają także obowiązek przestrzegać w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej. Zasady przyznawania i uchylania akredytacji reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania i uchylania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości wykonawcom usług doradczych oraz trybu wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji tych usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1936 i 1937).

Ad 2) Akredytacja wykonawców do świadczenia usług dofinansowywanych z kolejnych edycji programów Phare i w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw (Działanie 2.1), nie jest ograniczona jedynie do firm komercyjnych – ubiegać się o nią mogą także organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku. Wśród firm niekomercyjnych należy wyróżnić przede wszystkim **ośrodki zarejestrowane w KSU**, prowadzące działalność nie nastawioną na zysk i współpracujące ze sobą w ramach sieci [więcej na temat KSU znajduje się w dalszej części opracowania].

Proponowany model instytucjonalnego wsparcia MSP ukierunkowany jest zwłaszcza na spełnienie wymogów związanych z tworzeniem zharmonizowanego systemu, dzięki któremu w pierwszym etapie MSP będą miały ułatwiony dostęp głównie do różnego rodzaju typu usług doradczych oraz wsparcia projektów inwestycyjnych dofinansowanych w ramach programów przedakcesyjnych. Stanowi on również podstawę systemu, poprzez który realizowana jest obecnie i będzie w przyszłości pomoc dla MSP, finansowana ze środków funduszy strukturalnych. W tym celu konieczne jest stosowanie jednolitych standardów jakościowych i spójnych instrumentów na każdym z etapów programowania, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu regionalnego.

KRAJOWY SYSTEM USŁUG DLA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (KSU)



KSU jest siecią dobrowolnie współpracujących ze sobą, niezależnych finansowo, niekomercyjnych organizacji. Wszystkie ośrodki KSU zarejestrowane są przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w rejestrze prowadzonym na podstawie zapisów ustawy o PARP (art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy). Rejestr KSU obejmuje podmioty nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele związane z zadaniami realizowanymi przez PARP, które świadczą usługi doradcze (w tym o charakterze ogólnym lub o charakterze proinnowacyjnym), informacyjne, szkoleniowe i finansowe (w tym udzielanie poręczeń lub udzielanie pożyczek) mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorstwom oraz osobom podejmującym działalność gospodarczą.

Sieć KSU powstała w październiku 1996 r. z inicjatywy Polskiej Fundacji Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw (obecnie PARP), w wyniku realizacji zakończonego już programu Phare 1995 – STEP I. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości koordynuje działania KSU oraz wspiera merytorycznie i organizacyjnie uczestników systemu.

Współpraca między ośrodkami Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw służy rozwojowi systemu wspierania przedsiębiorczości w Polsce, a tym samym zwiększeniu konkurencyjności MSP.

Wśród ośrodków KSU znajdują się organizacje, które działają w oparciu o bardzo różnorodne formy funkcjonowania, tj.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, centra wspierania biznesu, izby przemysłowo-handlowe, instytuty badawczo-rozwojowe, fundusze poręczeń kredytowych, fundusze pożyczkowe, szkoły biznesu, organizacje rzemiosła, fundacje i stowarzyszenia. Członkowie sieci są niezależni i samofinansujący się, a uczestnictwo w systemie jest dobrowolne. Z założenia system KSU jest systemem otwartym – ośrodki mogą w każdej chwili rozpocząć współpracę w ramach KSU, gdyż rejestracja prowadzona jest przez PARP w trybie ciągłym. Wymagania i standardy świadczenia usług KSU określa szczegółowo rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz.U. Nr 27, poz. 221). Wszystkie ośrodki Krajowego Systemu Usług dla MSP muszą:

- posiadać potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorstwom oraz podmiotom podejmującym działalność gospodarczą usług doradczych, szkoleniowych, informacyjnych i finansowych;
- zapewniać realizację usług przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje;
- posiadać system zapewnienia jakości świadczenia usług;
- przestrzegać w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej.

Ośrodki KSU zobowiązane są do wdrożenia i stosowania systemu zapewnienia jakości, zarówno w zakresie organizacji pracy oraz świadczenia poszczególnych rodzajów usług, jak i współpracy w ramach sieci. Posiadany przez wszystkie ośrodki KSU system zarządzania jakością, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001, jest weryfikowany przez niezależnych audytorów podczas okresowych audytów sprawdzających. Kolejne ośrodki są włączane do KSU po uzyskaniu pozytywnego wyniku audytu rejestrującego.

Obecnie w KSU zarejestrowane są 182 organizacje, świadczące usługi w 191 lokalizacjach na terenie całej Polski, w tym:

- 143 w zakresie usług doradczych o charakterze ogólnym,
- 19 w zakresie usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym,
- 141 w zakresie usług informacyjnych,
- 158 w zakresie usług szkoleniowych,
- 15 w zakresie usług finansowych – udzielanie poręczeń,
- 40 w zakresie usług finansowych – udzielanie pożyczek.

PARTNERZY W RAMACH KSU

W ramach Krajowego Systemu Usług dla MSP można wyodrębnić następujące grupy ośrodków, odpowiadające kategoriom świadczonych przez nie usług lub specjalizacji, tj.:

- **Regionalne Instytucje Finansujące (RIF)**, to organizacje wyłonione w drodze regionalnych konkursów. W każdym województwie działa jedna RIF, która ściśle współpracuje z samorządem województwa, zwłaszcza w obszarze działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości. W większości są to agencje rozwoju regionalnego, działające na terenie danego województwa lub też instytucje posiadające odpowiednie doświadczenie w dziedzinie wsparcia MSP (tj.: izby, fundacje, stowarzyszenia). RIF posiadają duży potencjał merytoryczny i organizacyjny do świadczenia usług dla MSP, dlatego też wdrażają programy regionalne dotyczące MSP oraz współpracują przy ich wdrażaniu. Lista RIF dostępna jest na stronach internetowych PARP pod adresem: <http://www.parp.gov.pl/rif.php> oraz na stronie 23.

- **Krajowa Sieć Innowacji (KSI)**, rozpoczynająca swoją działalność, skupia ośrodki KSU specjalizujące się w świadczeniu usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym. Usługi te to głównie pomoc w zakresie tworzenia warunków do transferu i komercjalizacji nowych rozwiązań technologicznych oraz realizacji przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwach sektora MSP. Wszystkie ośrodki KSI mają uregulowaną stałą współpracę z instytucjami badawczymi w zakresie świadczenia usług lub stanowią wydzieloną organizacyjnie jednostkę takiej jednostki naukowej. Obecnie KSI tworzy 19 ośrodków zarejestrowanych w KSU.
- **Punkty Konsultacyjne (PK)**, w których mikroprzedsiębiorcy oraz małe i średnie firmy mogą uzyskać bezpłatne usługi informacyjne, nie wymagające dłuższego zaangażowania czasu pracy konsultanta, obejmujące zagadnienia związane z: administracyjno-prawnymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzaniem przedsiębiorstwem (z zakresu prawa, marketingu, finansów i podatków, produkcji, itp.) oraz zasadami przygotowywania wniosków o pomoc publiczną (w tym z programów wsparcia), a także finansowania działalności firmy z innych źródeł (w tym z oferty finansowania zewnętrznego banków i innych instytucji finansowych), możliwością skorzystania z zaawansowanych usług doradczych, itp. Organizacje prowadzące PK są wybierane w drodze konkursów ogłaszanych przez PARP, w których wśród głównych kryteriów oceny są lokalizacja i zasięg działania punktu, potencjał organizacyjny ośrodka, kwalifikacje konsultantów mających świadczyć usługi informacyjne w ramach PK, sytuacja finansowa ośrodka, itp. Przedsiębiorcy zainteresowani bezpłatnymi usługami informacyjnymi PK powinni wiedzieć, że stanowią one dla nich pomoc publiczną, udzielaną jako pomoc *de minimis*. Oznacza to, że usługi te mogą być udzielone konkretnemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w ciągu kolejnych 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 100 tys. euro. Obecnie na terenie całego kraju działa ponad 140 PK, wszystkie z nich są zarejestrowane w KSU w zakresie usług informacyjnych.
- **Lokalne Okienka Przedsiębiorczości (LOP)** – komórki funkcjonujące przy jednostkach samorządu terytorialnego (głównie urzędach gmin), najczęściej przy wydziałach odpowiedzialnych za rejestrowanie działalności gospodarczej. Rola LOP w instytucjonalnym systemie wsparcia polega na udostępnianiu mikro, małym i średnim przedsiębiorcom oraz osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą podstawowej informacji o działaniach i ofercie PARP, PK i sieci KSU, a także dostępnych programach i formach wsparcia. Informacje te mogą być przekazywane za pośrednictwem materiałów informacyjnych, ulotek, broszur, itp. PARP współpracuje z LOP od 2004 roku (od połowy 2005 roku za pośrednictwem Punktów Konsultacyjnych). Do tej pory chęć współpracy w ramach systemu wyraziło ponad 500 LOP. Na stronie internetowej PARP pod adresem <http://www.parp.gov.pl/partnerinfo> znajduje się baza zawierająca dane teled adresowe współpracujących LOP z całej Polski. Baza ma charakter otwarty, jest regularnie rozszerzana i aktualizowana.

- **Centra Euro Info (EIC¹)**. W ramach sieci międzynarodowej w Polsce działa 14 ośrodków, z których 13 należy do KSU lub prowadzi EIC we współpracy z ośrodkiem KSU. Centra Euro Info świadczą również usługi informacyjne, jednak specjalizują się zwłaszcza w zakresie informacji na temat: warunków prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze Unii Europejskiej, ułatwiania szeroko rozumianej współpracy polskich przedsiębiorstw z firmami (poszukiwanie i kojarzenie partnerów gospodarczych) oraz z instytucjami krajów członkowskich, norm i standardów towarowych, regulacji prawa prawnych Unii Europejskiej itp. Szczegółowe informacje na temat zakresu usług świadczonych przez Centra Euro Info znajdują się na ogólnopolskiej stronie internetowej EIC: <http://www.euroinfo.org.pl>.
- **Fundusze poręczeniowe**, z których część skupiona jest w Krajowym Stowarzyszeniu Funduszy Poręczeniowych (**KSFP**). Spośród 61 lokalnych i regionalnych funduszy poręczeniowych działających w Polsce, 27 to ośrodki KSU. Szczegółowe informacje na temat Krajowego Stowarzyszenia Funduszy Poręczeniowych oraz lista instytucji działających w jego ramach znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia: <http://www.ksfp.org.pl>.
- **Fundusze pożyczkowe**, z których część skupiona jest w Polskim Stowarzyszeniu Funduszy Pożyczkowych (**PSFP**). Spośród 75 lokalnych i regionalnych funduszy pożyczkowych działających w Polsce, 44 to ośrodki KSU. Szczegółowe informacje na temat Polskiego Stowarzyszenia Funduszy Pożyczkowych oraz lista instytucji prowadzących fundusze pożyczkowe w jego ramach znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia: <http://www.psf.org.pl>.

STRUKTURA KSU

Krajowy System Usług dla MSP jest ogólnopolską siecią dobrowolnie współpracujących ze sobą ośrodków. Członkowie KSU są niezależni i samofinansujący się. Działania KSU koordynuje Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która prowadzi rejestr KSU (w tym KSI) oraz wspiera system organizacyjny i merytorycznie.

Sieć ośrodków podzielona jest na 16 regionów odpowiadających podziałowi administracyjnemu kraju. Organizacje zarejestrowane w KSU współpracują ze sobą na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim. W każdym z województw, podczas spotkań regionalnych, wybierani są dwaj przedstawiciele ośrodków KSU, którzy zajmują się organizacją prac w regionie oraz reprezentują go w Radzie Koordynacyjnej KSU. Kadencja Rady trwa dwa lata. Do wykonywania określonych prac Rada powołuje Grupy Zadaniowe, które czuwają nad rozwojem powierzonych im sfer działania KSU, np. w zakresie rozwoju poszczególnych kategorii usług KSU. Do realizacji bieżących zadań powoływane są doraźnie Zespoły Zadaniowe.

¹ Ang. Euro Info Centre.

OFERTA OŚRODKÓW KSU

Każda organizacja zarejestrowana w KSU świadczy przynajmniej jedną z sześciu kategorii usług adresowanych do mikroprzedsiębiorców, małych i średnich firm lub osób podejmujących działalność gospodarczą, tj. usługi: doradcze (w tym o charakterze: ogólnym i proinnowacyjnym), szkoleniowe, informacyjne, finansowe (w tym udzielanie: poręczeń i pożyczek). Większość ośrodków KSU realizuje także usługi na rzecz władz lokalnych czy regionalnych. Część ośrodków specjalizuje się w określonych dziedzinach lub branżach, w tym m.in. w transferze technologii, systemach zarządzania jakością, badaniach i certyfikacji.

Krótką charakterystykę usług realizowanych przez KSU zawiera poniższa tabela:

USŁUGI DORADCZE

- o charakterze ogólnym, np.: w dziedzinie: marketingu, finansów, prawa, planowania i zarządzania, eksportu, jakości, itp.
- o charakterze proinnowacyjnym, służące rozwojowi firmy poprzez poprawę istniejącego lub wdrożenie nowego procesu technologicznego, produktu lub usługi, w tym:
 - ocena potrzeb technologicznych,
 - promocja technologii i nowych rozwiązań organizacyjnych,
 - inne działania, w których następuje transfer wiedzy lub innowacyjnej technologii

USŁUGI FINANSOWE

- udzielanie poręczeń kredytowych, stanowiących dodatkową formę zabezpieczenia głównie kredytów i pożyczek (fundusze poręczeniowe)
- udzielanie pożyczek na rozpoczęcie lub rozwój działalności gospodarczej (fundusze pożyczkowe)

USŁUGI INFORMACYJNE

- udzielanie informacji:
 - o administracyjno-prawnych aspektach wykonywania działalności gospodarczej,
 - o dostępnych programach pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz innych dostępnych źródłach finansowania działalności gospodarczej,
 - teledoresowych,
 - o targach, wystawach i innych wydarzeniach gospodarczych,
 - o zasadach dokonywania inwestycji w Unii Europejskiej,
 - o zasadach przygotowywania wniosków o pomoc publiczną i finansowanie działalności gospodarczej z innych źródeł
- wprowadzanie informacji o ofercie handlowej do baz danych służących nawiązywaniu współpracy gospodarczej (w tym: zagranicznej)
- wyszukiwanie potencjalnych partnerów gospodarczych w dostępnych bazach danych (w tym weryfikowanych poprzez wywiadownie gospodarcze)

USŁUGI SZKOLENIOWE

- np. z zakresu marketingu, finansów, zarządzania, dla osób podejmujących działalność gospodarczą, branżowe, ogólne (m.in. komputerowe, językowe), itp.
- szkolenia otwarte, w których uczestnictwo jest ogólnie dostępne
 - szkolenia zamknięte, organizowane na indywidualne zamówienie klienta

DLACZEGO WARTO KORZYSTAĆ Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OŚRODKI KSU?

Konsultanci KSU mają duże **doświadczenie** we współpracy z przedsiębiorcami, znają specyfikę swoich środowisk lokalnych oraz kierunki rozwoju regionu – dzięki temu służą **profesjonalną pomocą** w zakresie planowania rozwoju firmy, także pod kątem zmian zachodzących na danym terenie.

Dzięki różnorodności ośrodków skupionych w KSU **oferta** świadczonych przez nie usług jest **bardzo szeroka**. Każdy przedsiębiorca lub osoba podejmująca działalność gospodarczą powinien znaleźć w ośrodku KSU pomoc w rozwiązaniu problemów związanych z prowadzeniem własnej firmy. Niemniej jednak, niektóre ośrodki specjalizują się jedynie w bardzo wąskim zakresie świadczonych usług (np. związanych z daną branżą) i nie są w stanie samodzielnie zaspokoić wszystkich oczekiwań przedsiębiorców. W związku z tym stworzono wewnętrzny system pozwalający ośrodkom na szybkie wyszukiwanie partnerów w ramach KSU, którzy zrealizują dla Państwa pożądaną usługę. Toteż niezależnie od stopnia złożoności poszukiwanej usługi, dzięki wdrożonym w KSU narzędziom wymiany informacji, każdy ośrodek w krótkim czasie powinien wyszukać dla swoich klientów specjalistę lub zebrać zespół ekspercki, który sprosta ich oczekiwaniom.

Warte podkreślenia jest także **stałe dostosowywanie oferty** usług świadczonych przez ośrodki KSU do zmieniających się potrzeb przedsiębiorców. Ośrodki KSU na podstawie informacji otrzymywanych od swoich klientów uruchamiają nowe usługi, tworzą pakiety informacyjne, tematycznie dostosowywane do bieżących potrzeb przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą.

Każdy ośrodek zarejestrowany w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw posiada wdrożony system zapewnienia jakości świadczonych usług, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001. Ponadto, na zamówienie PARP, niezależni audytorzy weryfikują spełnianie wymagań rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz.U. Nr 27, poz. 221), w tym zgodność z ww. normą. Wszystkie te działania gwarantują, że w każdym z ośrodków klienci obsługiwani są z jednakową starannością.

Niezmiernie ważnym czynnikiem jest również **dostępność geograficzna** ośrodków. Sieć obecna jest niemalże w całej Polsce.

JAK SKORZYSTAĆ Z USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ KSU?

Aby skorzystać z pomocy ośrodka KSU, wystarczy udać się do jego siedziby lub zadzwonić i umówić się na spotkanie z konsultantem. W zależności od specyfiki zamówienia oraz potrzeb przedsiębiorcy, usługa może zostać zrealizowana w ośrodku lub bezpośrednio w jego firmie.

Wybór ośrodka, z usług którego będzie korzystał przedsiębiorca, zależy tylko od niego. W tym względzie nie istnieją żadne ograniczenia terytorialne.

Każdy ośrodek indywidualnie ustala koszty świadczonych usług. Podczas wyceny pod uwagę branych jest wiele czynników m.in. czas pracy konsultanta, złożoność usługi, wreszcie poziom cen na rynku.

GDZIE ZNALEŹĆ INFORMACJE O KRAJOWYM SYSTEMIE USŁUG DLA MSP?

Bliższe informacje na temat Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw można uzyskać w każdym ośrodku należącym do sieci, w tym w Regionalnych Instytucjach Finansujących i Punktach Konsultacyjnych, a także w siedzibie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Pełna lista teleadresowa organizacji zarejestrowanych w KSU, oraz ich lokalizacji świadczenia usług, dostępna jest na stronach internetowych KSU pod adresem: <http://ksu.parp.gov.pl>. Tam też można znaleźć na bieżąco aktualizowany katalog usług KSU.

FORMY POMOCY RZĄDU DLA MSP

Celem polityki rządu wobec małych i średnich firm do 2006 r. jest pobudzenie aktywności przedsiębiorców, zapewniającej zatrudnienie w sektorze MSP oraz wzrost jego konkurencyjności i zdolności do funkcjonowania na Jednolitym Rynku Europejskim.

Działania Rządu wynikają z realizacji zapisów dokumentu „**Kierunki działań Rządu wobec małych i średnich przedsiębiorstw od 2003 do 2006 r.**”, przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 4 lutego 2003 r.

Środki budżetu państwa służą również finansowaniu **bezpłatnych usług informacyjnych** dla mikroprzedsiębiorców, oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Począwszy od września 2004 r. ze środków budżetowych finansowana jest działalność **Punktów Konsultacyjnych (PK)**, w których zarówno małej, jak i średniej wielkości firmy mogą korzystać z bezpłatnych usług informacyjnych z zakresu programów pomocy publicznej oraz zagadnień związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej i zarządzaniem przedsiębiorstwem. Utworzenie Punktów Konsultacyjnych jest kontynuacją inicjatywy realizowanej od 2000 r., związanej z funkcjonowaniem Punktów Konsultacyjno-Doradczych (PKD) i wynika z utrzymującego się zapotrzebowania przedsiębiorców na informacje dotyczące dostępnych programów i instrumentów wsparcia. Większość obecnych PK prowadzona jest przez organizacje, które mają już wieloletnie doświadczenie w tym względzie. Obecnie działające PK rekrutują się z konkursów przeprowadzonych w 2005 r. Wszystkie te organizacje są zarejestrowane w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw i spełniają standardy organizacyjne i świadczenia usług w zakresie udzielania informacji, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz.U. Nr 27, poz. 221).

BEZPŁATNE USŁUGI INFORMACYJNE

Dla kogo?

Bezpłatne usługi informacyjne dostępne są dla: **mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw**. Zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z dnia 13 stycznia 2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L63 z dnia 28 lutego 2004 r.), zmieniającym Rozporządzenie 70/2001. Odpowiednio za mikro, małego, czy średniego, uważa się przedsiębiorcę, który w poprzednim roku obrotowym spełniał wszystkie wymienione kryteria:

Przedsiębiorca		Mikro	Mały	Średni
zatrudnienie		< 10 osób	< 50 osób	< 250 osób
roczny obrót	lub	< 2 mln euro	< 10 mln euro	< 50 mln euro
całkowity bilans roczny		< 2 mln euro	< 10 mln euro	< 43 mln euro

Kwalifikacja do poszczególnych kategorii zależy od wielkości firmy. W przypadku przedsiębiorstwa niezależnego (samodzielnego) decydują wyłącznie jego własne wskaźniki. W innych przypadkach pod uwagę bierzemy wskaźniki nie tylko samej firmy ubiegającej się o wsparcie, ale także przedsiębiorstw, z którymi pozostaje ona w określonych związkach partnerskich lub związanych. W sytuacji, gdy przedsiębiorca posiada przedsiębiorstwa partnerskie (25% lub więcej kapitału lub praw głosu w drugiej firmie), do danych tego przedsiębiorstwa dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku **należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie** do procentowego udziału w kapitale lub prawa głosu (w zależności, który jest większy). W sytuacji, gdy przedsiębiorca posiada przedsiębiorstwa związane (powyżej 50% kapitału lub praw głosu w drugiej firmie), do danych dotyczących zatrudnienia w tych przedsiębiorstwach oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku **dodaje się w 100% dane każdego przedsiębiorstwa związanego.**

Z kategorii MSP wyłączone są przedsiębiorstwa, których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka organów państwowych – podmiotów prawa publicznego (np. jednoosobowe spółki Skarbu Państwa, przedsiębiorstwa państwowe, przedsiębiorstwa komunalne, spółki, w których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu posiada Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, tj. gmina, powiat, wo-

jewództwo, z wyłączeniem samorządów lokalnych z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 mln euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 tys.).

Wyłączenie to nie dotyczy sytuacji, gdy wartość progowa 25% zostanie osiągnięta lub przekroczona przez: publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nie notowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w tą samą firmę nie przekroczy 1,25 mln euro, uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze, inwestorów instytucjonalnych, łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju, jeżeli podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie z firmą, w której posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> znajduje się tak zwany „Kwalifikator MSP” – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

Zakres usług Punktów Konsultacyjnych (PK)

PK świadczy bezpłatne usługi informacyjne obejmujące zagadnienia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz programami i formami wsparcia MSP, w szczególności w formie pakietów informacyjnych² wraz z udzieleniem niezbędnych informacji związanych z tematyką pakietu, w tym:

- z zakresu prawa, marketingu, finansów, podatków, itp.,
- na temat dostępnych programów pomocy, finansowanych z budżetu państwa, programu Phare, funduszy strukturalnych, innych dostępnych na rynku oraz zasad ubiegania się o wsparcie,
- dostępnej na rynku ofercie finansowania zewnętrznego przez banki (warunki udzielenia kredytu, oprocentowanie, okres kredytowania, przeznaczenie, rodzaje zabezpieczeń) oraz inne instytucje finansowe – firmy leasingowe, fundusze pożyczkowe, fundusze poręczeniowe, fundusze kapitałowe, itp.,
- na temat możliwości i zasad uzyskiwania bardziej złożonych, wymagających od specjalisty większego zaangażowania czasowego, odpłatnych (lub częściowo odpłatnych) usług dostępnych w ośrodków KSU oraz usług oferowanych przez instytucje spoza sieci KSU.

PK świadczy usługi informacyjne dotyczące prezentacji i wyjaśnienia zasad przygotowywania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach projektów pomocowych dostęp-

² Pakiety informacyjne to krótkie opracowania poświęcone zagadnieniom prowadzenia działalności gospodarczej dostępne na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl/partnerinfo>. Treść pakietów informacyjnych jest regularnie aktualizowana.

nych dla MSP ze środków budżetu państwa, programu Phare, funduszy strukturalnych, innych programów i instrumentów wsparcia, w szczególności dostępnych w PARP:

- właściwego programu jako źródła finansowania planowanego przedsięwzięcia,
- zakresu finansowania przedsięwzięcia z danego programu wsparcia,
- zasad wypełniania wniosku o udzielenie wsparcia,
- zasad wyboru akredytowanego wykonawcy w szczególności, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia procedury porównania ofert, w tym udostępnienia listy akredytowanych wykonawców,
- warunków spełnienia kryteriów formalnych i administracyjnych przy ubieganiu się o wsparcie.

W PK mogą państwo dokonać wstępnej oceny projektu, dzięki której dowiedzą się państwo, czy spełnia on wymogi stawiane przez dany program wsparcia i czy warto ponosić koszty związane z opracowaniem wniosku. Obsługa ta może być szczególnie pomocna przy projektach planowanych do dofinansowania z funduszy strukturalnych (np. działania 2.3 SPO WKP), w których zasady otrzymania wsparcia są złożone.

3 kroki, czyli jak korzystać z bezpłatnych usług PK?

1 Wybór Punktu Konsultacyjnego. Pierwszy krok już Państwo uczynili czytając tę publikację. Jeśli zainteresowała Państwa oferta Punktów Konsultacyjnych, wystarczy teraz wybrać, z usług którego PK działającego na terenie danego województwa chcecie Państwo skorzystać. Lista teled adresowa PK dostępna jest na pod adresem: <http://www.parp.gov.pl> (hasło: „bezpłatna pomoc”).

2 Ustalenie zakresu usługi. Prosimy zadzwonić lub przyjść do wybranego PK i umówić się na spotkanie z konsultantem. Mogą Państwo także bez uprzedniego uzgodnienia terminu spotkać się z pracownikiem PK – warto jednak wcześniej dowiedzieć się, w jakich godzinach ośrodek jest otwarty. Podczas rozmowy z konsultantem ustalą Państwo zakres usługi.

3 Realizacja usługi informacyjnej. Teraz pozostaje już tylko działanie. W zależności od tego jakiej informacji Państwo poszukują, spotkanie z konsultantem może służyć podniesieniu Państwa wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, może też prowadzić do pozyskania informacji pomocnych w prowadzeniu Państwa działalności gospodarczej lub informacji na temat zasad ubiegania się o środki z programów pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu informacji, może być to jedno lub kilka spotkań – nie ma w tym względzie żadnych ograniczeń. **Potwierdzeniem każdej wykonanej dla Państwa usługi będzie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, wydane przez PK, w którym uzyskaliście Państwo bezpłatne informacje.**

Lista teleadresowa Regionalnych Instytucji Finansujących (RIF)

Województwo dolnośląskie

Wrocławska Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
ul. Karmelkowa 29
52-437 Wrocław
tel.: (0 71) 797 04 00
e-mail: warr@warr.pl

Województwo podkarpackie

Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.
w Mielcu
ul. Chopina 18
39-300 Mielec
tel.: (0 17) 788 18 50
e-mail: marr@marr.com.pl

Województwo kujawsko-pomorskie

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kopernika 4
87-100 Toruń
tel.: (0 56) 621 04 21
e-mail: sekretariat@tarr.org.pl

Województwo podlaskie

Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego
ul. Starobojarska 15
15-073 Białystok
tel.: (0 85) 740 86 83
e-mail: pfr@pfr.bialystok.pl

Województwo lubelskie

Lubelska Fundacja Rozwoju – Agencja
Rozwoju Regionalnego
Rynek 7
20-111 Lublin
tel.: (0 81) 743 65 43
e-mail: lfr@lfr.lublin.pl

Województwo pomorskie

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
ul. Piwna 36/39
80-831 Gdańsk
tel.: (0 58) 323 31 00
e-mail: sekretariat@arpg.gda.pl

Województwo lubuskie

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze
ul. Chopina 11/13
65-001 Zielona Góra
tel.: (0 68) 327 05 04
e-mail: agencja@region.zgora.pl

Województwo śląskie

Górnośląska Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
ul. Wita Stwosza 31
40-042 Katowice
tel.: (0 32) 201 40 56
e-mail: garr@garr.com.pl

Województwo łódzkie

Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Tuwima 22/26
90-002 Łódź
tel.: (0 42) 664 37 50
e-mail: larr@larr.lodz.pl

Województwo świętokrzyskie

Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa
ul. Sienkiewicza 53
25-002 Kielce
tel.: (0 41) 368 02 21
e-mail: sekretariat@siph.com.pl

Województwo małopolskie

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków
tel.: (0 12) 411 46 03
e-mail: marr@marr.pl

Województwo mazowieckie

Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw

ul. Smocza 27
01-048 Warszawa
tel.: (0 22) 838 02 91
e-mail: izbarimp@fund.org.pl

Województwo opolskie

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”

ul. Damrota 4
45-064 Opole
tel.: (0 77) 456 56 00
e-mail: biuro@rif.opole.pl

Województwo warmińsko-mazurskie

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Kajki 10/12
10-547 Olsztyn
tel.: (0 89) 521 12 50
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Województwo wielkopolskie

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

ul. Zakładowa 4
62-510 Konin
tel.: (0 63) 245 30 95
e-mail: arr@arrkonin.org.pl

Województwo zachodniopomorskie

Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Stoislawa 2
70-223 Szczecin
tel.: (0 91) 488 24 88
e-mail: zarzad@zarr.com.pl

ROZDZIAŁ II
DOFINANSOWANIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY – WZROST KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW

Działanie 2.1. – Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo



Program realizowany jest na terenie całej Polski. Instytucją Wdrażającą dla Działania jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która współpracuje z Regionalnymi Instytucjami Finansującymi (RIF), po jednej w każdym województwie. Instytucją Zarządzającą jest Minister Gospodarki, którego obsługę zapewnia Departament Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

Pomoc finansowa w ramach Działania udzielana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.

Cel

Głównym celem Działania jest zwiększenie konkurencyjności polskich małych i średnich przedsiębiorstw poprzez ułatwienie im dostępu do specjalistycznej pomocy doradczej.

Dla kogo?

Wsparcie w zakresie doradztwa może być udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom którzy posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku mikroprzedsiębiorców pomoc finansowa może być udzielona, jeżeli prowadzona przez nich działalność gospodarcza:

- 1) jest wykonywana od co najmniej 3 lat lub
- 2) jest oparta o wykorzystanie nowych technologii o znaczącym potencjale rynkowym (patrz: *Słowniczek*).

O dofinansowanie w ramach Działania mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy spełniający warunki określone w Załączniku I Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy pań-

stwa dla małych i średnich przedsiębiorców, zmienionego Rozporządzeniem KE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L63 z 28.02.2004).

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu powyższych przepisów prawnych.

Wsparcie kosztów zakupu usług doradczych nie może być udzielone na działalność gospodarczą w zakresie:

- produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską³,
- górnictwa węgla,
- produkcji żelaza i stali,
- świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, a także świadczenia pomocniczych usług transportu morskiego,
- produkcji lub obrotu bronią.

Z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Działania wykluczeni są także mikroprzedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą opartą na wykorzystaniu nowych technologii o znaczącym potencjale rynkowym w zakresie usług transportowych.

Ponadto, Wnioskodawcy powinni spełniać wszystkie poniższe warunki:

- złożyć w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- być bezpośrednio odpowiedzialni za przygotowanie i wdrożenie projektu,
- posiadać środki finansowe zapewniające płynną i terminową realizację projektu.

Na co?

W ramach Działania przedsiębiorcy mogą ubiegać się o dofinansowanie zakupu **usług doradczych** w zakresie:

- 1. Zasad prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej** (m.in.: audyt regulacyjny, ocena konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstwa na rynku, planowanie inwestycyjne).
- 2. Jakości** (m.in. systemy zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego, bezpieczeństwa i higieny pracy; certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności producenta, zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności).

³ Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, lata 2004–2006” znajduje się na stronie <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Fundusze Strukturalne”.

Uwaga!

Wsparciu nie podlegają koszty szkoleń, audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki poniesione na rzecz jednostki przyznającej certyfikat.

- 3. Innowacji i nowych technologii** (m.in. wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe, własne lub pozyskane technologie, tworzenie przedsiębiorstw opartych na nowych lub zaawansowanych technologiach; wykorzystywanie technologii informatycznych w przedsiębiorstwie).

Uwaga!

Wsparciu nie podlegają koszty bezpośrednich czynności technicznych takich jak: instalacja i konfiguracja (parametryzacja) serwerów, stacji roboczych, instalacja i konfiguracja oprogramowania, migracja (import) danych, testy oraz produktywne uruchomienie technologii informatycznej, a także koszty szkoleń pracowników i innych usług nie będących doradztwem.

- 4. Wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne** (m.in. planowanie eksportu oraz rozwój produktów eksportowych, wdrażanie wybranych elementów planu rozwoju eksportu, rozpoczęcie działań eksportowych).

Uwaga!

W ramach Działania nie może być udzielona pomoc publiczna na działalność eksportową ani pomoc publiczna, w efekcie której produkty krajowe zyskałyby pozycję uprzywilejowaną w stosunku do produktów importowanych.

- 5. Tworzenia sieci kooperacyjnych przedsiębiorstw** (m.in. tworzenie sieci kooperacyjnych małych i średnich przedsiębiorstw z innymi małymi i średnimi przedsiębiorstwami; rozpoczynanie współpracy małych i średnich przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi i dużymi przedsiębiorstwami).
- 6. Łączenia się przedsiębiorstw** (m.in. przygotowanie planu i strategii połączenia przedsiębiorstw; przygotowanie dokumentacji wymaganej w procesie łączenia się przedsiębiorstw; doradztwo na kolejnych etapach łączenia się przedsiębiorstw).
- 7. Pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności** (m.in. emisja i wprowadzenie do obrotu akcji/obligacji; pozyskanie finansowania z funduszu kapitału wysokiego ryzyka; pozyskanie inwestora strategicznego; poszukiwanie zewnętrznego finansowania inwestycji).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki niezbędne do realizacji projektu i poniesione przez przedsiębiorcę w okresie jego realizacji **po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie**, ale nie później, niż do 30 czerwca 2008 r., świadczone przez akredytowanych wykonawców usług lub wykonawców wybranych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy mikroprzedsiębiorców działających w oparciu o nowe technologie, którzy ubiegają się o wsparcie przekraczające 50% kosztów kwalifikowanych projektu).

Uwaga! Wydatki nie zostaną uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jeżeli:

- będą poniesione na zakup usług doradczych stanowiących element stałej lub okresowej działalności Wnioskodawcy lub będą związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy (w szczególności z doradztwem podatkowym, stałą obsługą prawną lub usługami reklamowymi);
- zostaną zakupione od wykonawcy spoza listy akredytowanych wykonawców usług (za wyjątkiem sytuacji, gdy wykonawca zostanie wybrany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych).

Wszystkie kategorie działań doradczych oraz wydatki kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a także zasady ich ponoszenia są szczegółowo opisane w „Wytycznych dla Wnioskodawców”, które wraz ze wzorami dokumentów znajdują się na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Fundusze Strukturalne”.

Kwota dofinansowania na realizację indywidualnego projektu doradczego:

- nie może przekroczyć: **50% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem** w odniesieniu do małych, średnich i mikroprzedsiębiorców; lub
- może wynosić **do 100% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem** w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą opartą na wykorzystaniu nowych technologii o znaczącym potencjale rynkowym. W tym przypadku, udzielone wsparcie jest pomocą opartą na zasadzie *de minimis* (patrz: *Słowniczek*).

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Minimalna kwota dofinansowania indywidualnego projektu to **2 500 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania indywidualnego projektu to **250 000 zł**

10 kroków do uzyskania wsparcia

1

Uzyskanie informacji o Działaniu – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat Działania w Regionalnych Instytucjach Finansujących (RIF), Punktach Konsultacyjnych (PK), ośrodkach KSU oraz w PARP. Informacje o programie, „Wytyczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe wraz z elektronicznym wzorem wniosku (aplikacja Generator Wniosków) dostępne są również na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> oraz <http://www.konkurencyjnosc.gov.pl> Adresy RIF oraz PK i ośrodków KSU znajdują się na stronie internetowej PARP.

2 **Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie** – po zapoznaniu się z „Wytycznymi dla Wnioskodawców”, Wnioskodawca przygotowuje elektroniczną oraz drukowaną wersję wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, za pomocą komputerowej aplikacji zwanej **Generatorem Wniosków**, dostępnej na stronie internetowej PARP. Poprawnie wypełniony i sprawdzony (zwalidowany) w **Generatorze** wniosek należy wydrukować w dwóch egzemplarzach oraz zapisać na elektronicznym nośniku danych (dyskietka lub płyta CD). Jednocześnie Wnioskodawca powinien skompletować niezbędne załączniki określone w Instrukcji wypełniania wniosku, a następnie dołączyć je do oryginału oraz kopii wniosku. Kompletny wniosek powinien być złożony do RIF właściwej ze względu na lokalizację projektu (wniosek należy składać listem poleconym lub pocztą kurierską w zamkniętej kopercie lub dostarczyć na adres RIF).

Terminy składania wniosków: w 2006 roku – do 17 lutego, do 21 kwietnia, do 23 czerwca, do 11 sierpnia; zawsze do godziny 15.00.

3 **Wprowadzenie wniosku do systemu SIMIK** – przed dokonaniem kontroli formalnej w RIF, elektroniczna wersja wniosku wprowadzana jest do systemu SIMIK (System Informatyczny Monitorowania i Kontroli Finansowej Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności) – pracownicy RIF odnotowują datę wpłynięcia wniosku oraz nadają mu niepowtarzalny numer referencyjny. Informacja o dacie wpłynięcia wniosku oraz nadaniu numeru w systemie SIMIK jest przesyłana Wnioskodawcy przez RIF. Jednocześnie RIF nadaje każdemu Wnioskodawcy login i hasło uprawniające go do zamieszczenia na stronie internetowej PARP zaproszenia do składania ofert na wykonanie usługi doradczej.

4 **Ocena formalna wniosku w RIF – I etap (zgodność administracyjna oraz pierwszy etap oceny techniczno-ekonomicznej)**. Pracownicy RIF na bieżąco dokonują sprawdzenia przesłanych wniosków pod względem formalnym (kryteria administracyjne) oraz spełnienia kryteriów pierwszego etapu oceny techniczno-ekonomicznej. W przypadku stwierdzenia niezgodności administracyjnej, RIF wzywa Wnioskodawcę do usunięcia uchybień (ale tylko w sytuacji, gdy wniosek został złożony co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków). W przypadku niespełnienia kryteriów pierwszego etapu oceny techniczno-ekonomicznej, wniosek zostaje odrzucony. Tabela zgodności administracyjnej oraz kryteria oceny techniczno-ekonomicznej znajdują się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”.

5

Ocena techniczno-ekonomiczna oraz merytoryczna wniosku w PARP – II etap – drugi etap oceny techniczno-ekonomicznej oraz ocena merytoryczna dokonywane są przez Grupę Roboczą ds. oceny projektów, powołaną przez Prezesa PARP. Ocenie merytorycznej poddawane są tylko te wnioski, które otrzymują pozytywną ocenę formalną i ekonomiczno-techniczną. Kryteria, wedle których dokonywana jest ocena merytoryczna, znajdują się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Wniosek, który uzyska minimum 51 punktów (na 100 możliwych) w ocenie merytorycznej zostaje umieszczony na liście rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania, przekazywanej do akceptacji Instytucji Zarządzającej SPO-WKP. PARP przesyła Wnioskodawcy informację o ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.

6

Podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy PARP a przedsiębiorcą – pozytywna decyzja Instytucji Zarządzającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o dofinansowanie.

7

Podpisanie umowy z wykonawcą usług i rozpoczęcie realizacji działań objętych umową o dofinansowanie – procedurę wyboru wykonawcy usług przedsiębiorca może rozpocząć dzień po zarejestrowaniu wniosku o dofinansowanie w RIF, ale umowa z wybranym wykonawcą może być podpisana dopiero po zawarciu umowy o dofinansowanie z PARP. Szczegółowy opis obowiązującej w ramach Działania procedury wyboru wykonawcy usług znajduje się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Umowa z wybranym wykonawcą usługi doradczej przekazywana jest do RIF i weryfikowana pod względem zgodności z umową o dofinansowanie.

8

Zakończenie realizacji projektu i złożenie kompletnego wniosku o płatność w RIF – po zakończeniu realizacji działań objętych umową o dofinansowanie, przedsiębiorca składa w RIF sprawozdanie końcowe oraz wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

9

Sprawdzenie wniosku o płatność przez RIF – RIF dokonuje kontroli formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność i załączników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, RIF niezwłocznie informuje o tym przedsiębiorcę i przyjmuje jego wyjaśnienia na piśmie. Następnie wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe przekazywane są do PARP w celu ponownej weryfikacji. PARP przesyła do Instytucji Zarządzającej zbiorczy wniosek o płatność oraz ewentualne rekomendacje odmowy refundacji.

10

Wyplata dofinansowania przez RIF – po zatwierdzeniu wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą PARP dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz określony w umowie o dofinansowanie.

SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY – WZROST KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW

Działanie 2.3. – Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

Program realizowany jest na terenie całej Polski. Instytucją Wdrażającą dla Działania jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która współpracuje z Regionalnymi Instytucjami Finansującymi (RIF), po jednej w każdym województwie. Instytucją Zarządzającą dla Działania jest Minister Gospodarki, którego obsługę zapewnia Departament Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

Pomoc finansowa w ramach Działania udzielana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.

Cel

Głównym celem Działania jest zwiększenie konkurencyjności polskich małych i średnich przedsiębiorstw poprzez unowocześnienie ich oferty produktowej i technologicznej.

Dla kogo?

Dofinansowanie inwestycji może być przyznane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom którzy posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że w przypadku mikroprzedsiębiorców pomoc finansowa może być udzielona, jeżeli działalność gospodarcza:

- 1) jest wykonywana od co najmniej 3 lat; lub
- 2) jest oparta o wykorzystanie zaawansowanych technologii o znaczącym potencjale rynkowym (patrz: *Słowniczek*).

O dofinansowanie w ramach Działania mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy spełniający warunki określone w Załączniku I Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców, zmienionego Rozporządzeniem KE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz.U. WE L63 z 28.02.2004).

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu powyższych przepisów prawnych.

Pomoc finansowa nie może być udzielona na projekty dotyczące działalności gospodarczej w zakresie:

- produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską⁴,
- górnictwa węgla,
- produkcji żelaza i stali,
- produkcji lub obrotu bronią,
- świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, a także pomocniczych usług transportu morskiego,
- formowania lub teksturowania włókien syntetycznych i przędzy (szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”),
- polimeryzacji włącznie z polikondensacją (szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”).

Ponadto Wnioskodawca powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

- złożyć w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- być odpowiedzialnym za przygotowanie i wdrożenie projektu,
- zapewnić finansowanie gwarantujące płynną i terminową realizację projektu.

Na co?

W ramach Działania wspierane są:

- **inwestycje w środki trwałe**, związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa lub realizacją w istniejącym przedsiębiorstwie działań polegających na dokonywaniu zasadniczych zmian produktów

⁴ Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, lata 2004–2006” znajduje się na stronie <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Fundusze Strukturalne”.

lub procesu produkcyjnego, w szczególności poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację;

- **inwestycje w wartości niematerialne i prawne** związane z transferem technologii drogą nabycia praw patentowych, licencji, *know-how*, w tym nieopatentowanej wiedzy technicznej.

Uwaga! Wszystkie projekty powinny dotyczyć wprowadzanej przez Wnioskodawców innowacji produktowej (tj. dotyczącej wprowadzenia nowego lub ulepszonego produktu lub usługi) lub procesowej (tj. dotyczącej wprowadzenia nowego procesu, np. technologicznego, zarządzania, itp.).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki na:

- zakup nowych środków trwałych,
- spłatę wartości początkowej przez korzystającego, należnej finansującemu z tytułu leasingu środków trwałych, prowadzącego do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu;

Uwaga!

Nie uznaje się za wydatek kwalifikujący się do wsparcia spłaty wartości początkowej należnej finansującemu z tytułu leasingu środków trwałych, zbytych uprzednio przez korzystającego na rzecz finansującego (leasing zwrotny),

- zakup używanych środków trwałych (warunkowo – szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”),
- zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii, drogą nabycia praw patentowych, licencji, *know-how*, w tym nieopatentowanej wiedzy technicznej,
- instalację i uruchomienie zakupionych w ramach projektu środków trwałych, z wyłączeniem wydatków na szkolenia w zakresie ich obsługi,
- zakup prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej, do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem (warunkowo – szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”),
- zakup robót i materiałów budowlanych, pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,
- zakup prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości zabudowanej (warunkowo – szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”),
- usługi prawnicze, ekspertyzy techniczne i finansowe, jeśli są bezpośrednio związane z realizacją projektu.

Wydatki na zakup lub leasing środków transportu:

- nie są wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem w przypadku przedsiębiorców, których głównym przedmiotem działalności gospodarczej jest świadczenie usług transportowych;

- mogą być wydatkiem kwalifikującym się w ramach projektów realizowanych przez firmy niewykonujące działalności w zakresie usług transportowych (w tym także firmy, w których działalność transportowa nie jest działalnością podstawową) pod warunkiem, że będą stanowiły niezbędny element projektu i będą wykorzystywane wyłącznie do celów określonych w projekcie.

Podatek od towarów i usług (VAT):

- jest wydatkiem kwalifikującym się do dofinansowania, jeżeli naliczony został w związku z ww. wydatkami, a zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

Wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem oraz zasady ich ponoszenia są szczegółowo opisane w „Wytocznych dla Wnioskodawców”, które wraz ze wzorami dokumentów oraz wersją elektroniczną wniosku; znajdują się na stronie internetowej PARP (<http://www.parp.gov.pl>, zakładka „Fundusze Strukturalne”). Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony za pomocą Generатора Wniosków i w oparciu o Instrukcję wypełniania wniosku, która także znajduje się na stronie internetowej PARP.

Ułatwieniem dla przedsiębiorców przygotowujących wnioski o dofinansowanie projektu może być **Kwalifikator Wniosków**, który dostępny jest na stronie internetowej PARP pod adresem <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Fundusze Strukturalne”. Kwalifikator zawiera zestaw pytań, dzięki którym Wnioskodawca, udzielając na nie odpowiedzi, może zidentyfikować niezgodności swojego projektu z zasadami Działania. Kwalifikator zawiera także pozytywne i negatywne przykłady wniosków. Należy jednak pamiętać, że przydatność Kwalifikatora zależy od udzielenia przez przedsiębiorcę obiektywnych, krytycznych odpowiedzi z zakresu przygotowywanego projektu.

Kwota dofinansowania na realizację indywidualnego projektu nie może przekroczyć:

- **30% całkowitych wydatków kwalifikowanych**, jeżeli projekt jest realizowany w powiecie miasta Warszawa lub miasta Poznań,
- **40% całkowitych wydatków kwalifikowanych**, jeżeli projekt jest realizowany w powiecie miasta Wrocław, miasta Kraków, miasta Gdańsk, miasta Gdynia lub miasta Sopot,
- **50% całkowitych wydatków kwalifikowanych**, jeżeli projekt jest realizowany w innym powiecie.

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Minimalna kwota dofinansowania indywidualnego projektu to **10 000 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania indywidualnego projektu to **1 250 000 zł**

Uwaga! Dofinansowanie powyżej 125 000 zł może być udzielone pod warunkiem, że przedsiębiorca sfinansuje inwestycję środkami pieniężnymi pochodzącymi z kredytu, funduszu inwestycyjnego⁵, lub umowy leasingu (z wyłączeniem leasingu zwrotnego) w wysokości nie mniejszej niż 25% wnioskowanej wartości pomocy finansowej.

⁵ Fundusz Inwestycyjny w rozumieniu Ustawy o funduszach inwestycyjnych z dnia 27 maja 2004 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1546).

Dofinansowanie ma postać refundacji części poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

10 kroków do uzyskania wsparcia

1

Uzyskanie informacji o Działaniu – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat Działania w Regionalnych Instytucjach Finansujących (RIF), Punktach Konsultacyjnych (PK), ośrodkach KSU oraz w PARP. Informacje o Działaniu, „Wytyczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe wraz z elektroniczną wersją wniosku (aplikacja Generator Wniosków) dostępne są na stronach internetowych <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Fundusze Strukturalne” oraz na <http://www.konkurencyjnosc.gov.pl>. Adresy RIF oraz PK i ośrodków KSU znajdują się na stronie internetowej PARP. W PK istnieje także możliwość dokonania bezpłatnej wstępnej oceny kwalifikowalności projektu, dzięki której przedsiębiorca może dowiedzieć się, czy jego projektu spełnia wymogi stawiane przez program i ma szansę na uzyskanie dofinansowania.

2a

Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy wartość dofinansowania nie przekracza kwoty 125 000 zł – przedsiębiorca przygotowuje elektroniczną wersję wniosku o dofinansowanie, korzystając z instrukcji wypełniania wniosku, opracowuje Informację Dodatkową – Biznesplan oraz przygotowuje niezbędne załączniki i składa kompletny wniosek w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną wniosku i Informacji Dodatkowej – Biznesplanu na elektronicznym nośniku danych do RIF właściwej ze względu na lokalizację inwestycji.

Przy wypełnianiu wniosku przedsiębiorca korzysta z Generatora Wniosków dostępnego na stronach internetowych PARP <http://www.parp.gov.pl>, Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl), RIF, instytucji kredytujących uczestniczących we wdrażaniu Działania.

Wniosek należy składać listem poleconym lub pocztą kurierską lub dostarczyć na adres właściwej dla lokalizacji projektu RIF.

Przedsiębiorca może na własne ryzyko rozpocząć realizację projektu po złożeniu wniosku w RIF, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Termin składania wniosków: do 29 grudnia 2005 r. do godz. 15.00. Ewentualnie terminy składania wniosków w 2006 r. zostaną ogłoszone na stronie internetowej PARP.

2b

Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy wartość dofinansowania przekracza kwotę 125 000 zł – przedsiębiorca przygotowuje elektroniczną wersję wniosku o dofinansowanie (za pośrednictwem Generatora Wniosków), korzystając z Instrukcji wypełniania wniosku, opracowuje Informację Dodatkową– Biznesplan oraz przygotowuje niezbędne załączniki i składa kompletny wniosek w jednym egzemplarzu do jednej z akredytowanych instytucji kredytujących (ich pełna lista znajduje się na stronach internetowych PARP: <http://www.parp.gov.pl>).

Wnioskodawca przed złożeniem wniosku ustala z pracownikami instytucji kredytującej rodzaj dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku. Następnie instytucja kredytująca dokonuje oceny projektu przy zastosowaniu wewnętrznych procedur rozpatrywania wniosków kredytowych i w przypadku pozytywnej oceny wydaje przedsiębiorcy promesę kredytową. Takie wnioski nie podlegają już szczegółowej analizie finansowej w PARP. Po uzyskaniu promesy kredytowej Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i kopia promesy kredytowej do właściwej ze względu na lokalizację inwestycji RIF (w jednym oryginale opatrzonym stemplem i parafą pracownika instytucji kredytującej oraz jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wraz z wersją elektroniczną wniosku i Informacji Dodatkowej – Biznesplanu).

W przypadku, kiedy projekt jest finansowany w drodze leasingu, do wniosku należy dołączyć promesę zawarcia umowy leasingu. Jeżeli projekt jest finansowany z funduszu inwestycyjnego, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ubieganie się o pozyskanie finansowania z funduszu inwestycyjnego. Wniosek należy składać listem poleconym lub pocztą kurierską lub dostarczyć na adres RIF właściwej dla lokalizacji projektu.

Przedsiębiorca może na własne ryzyko rozpocząć realizację projektu po złożeniu wniosku w RIF, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

3

Wprowadzenie wniosku do systemu SIMIK – przed dokonaniem kontroli formalnej, elektroniczna wersja wniosku wprowadzana jest do systemu SIMIK (System Informatyczny Monitorowania i Kontroli Finansowej Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności) – pracownicy RIF odnotowują datę wpłynięcia wniosku oraz nadają mu niepowtarzalny numer referencyjny. Informacja o dacie wpłynięcia wniosku oraz nadaniu numeru w systemie SIMIK jest przesyłana Wnioskodawcy przez RIF. Jednocześnie RIF nadaje każdemu Wnioskodawcy login i hasło uprawniające go do zamieszczenia na stronie internetowej PARP zaproszenia do składania ofert w ramach uproszczonej procedury zamówień publicznych (patrz: *Słowniczek*).

4

Ocena formalna i techniczno-ekonomiczna wniosku w RIF – I i II etap – pracownicy RIF na bieżąco dokonują sprawdzenia przesłanych wniosków pod względem formalnym (m.in. kompletność wniosku, złożenie wniosku w terminie) i zgodności projektu z zasadami Działania (m.in. kwalifikowalność Wnioskodawcy i projektu). W przypadku stwierdzenia niezgodności administracyjnej we wniosku, RIF wzywa Wnioskodawcę do usunięcia uchybień (ale tylko w sytuacji, gdy wniosek został złożony co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków). W przypadku niezgodności projektu z zasadami Działania, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych. Kryteria zgodności administracyjnej i zgodności z zasadami Działania znajdują się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Wnioski prawidłowe pod względem formalnym zostają poddane ocenie techniczno-ekonomicznej w RIF, zgodnie z kryteriami określonymi w „Wytycznych dla Wnioskodawców”.

5

Ocena merytoryczna wniosku w PARP – III etap – ocena merytoryczna dokonywana jest w trybie ciągłym przez Grupę Roboczą ds. oceny projektów powołaną przez Prezesa PARP. Ocenie merytorycznej poddawane są tylko te wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę ekonomiczno-techniczną. Kryteria merytoryczne, wedle których dokonywana jest ocena wniosku, znajdują się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Wniosek, który uzyska minimum 51 punktów (na 100 możliwych) w ocenie merytorycznej trafia na listę rankingową projektów rekomendowanych do uzyskania dofinansowania przekazywaną do akceptacji Instytucji Zarządzającej.

6

Podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy PARP a przedsiębiorcą – pozytywna decyzja Instytucji Zarządzającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o dofinansowanie. RIF wzywa przedsiębiorcę do podpisania umowy.

W przypadku, gdy projekt jest współfinansowany z kredytu lub w drodze leasingu, przedsiębiorca przedkłada w RIF odpowiednio kopię umowy kredytowej lub kopię umowy leasingu.

7

Rozpoczęcie realizacji działań objętych umową o dofinansowanie – przedsiębiorca, który czekał z rozpoczęciem realizacji projektu na podpisanie umowy o dofinansowanie, może przystąpić do realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy. W ramach Działania nie ma możliwości ubiegania się o zaliczkę na realizację projektu.

8

Zakończenie realizacji projektu i złożenie kompletnego wniosku o płatność w RIF – po zakończeniu realizacji działań objętych umową o dofinansowanie, przedsiębiorca składa w RIF prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem końcowym.

9

Sprawdzenie wniosku przez RIF i kontrola na miejscu – RIF dokonuje kontroli na miejscu realizacji projektu w celu zatwierdzenia lub odrzucenia wniosku o płatność i sprawozdania końcowego lub zgłasza przedsiębiorcy zastrzeżenia odnośnie realizacji inwestycji, wzywając go do usunięcia nieprawidłowości. Następnie, wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe przekazywane są do PARP w celu ponownej weryfikacji i określenia ostatecznej wysokości dofinansowania, a potem do Instytucji Zarządzającej.

10

Wyplata dofinansowania przez RIF – po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą PARP dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek spłaty kredytu lub rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność (umowie o dofinansowanie). W ramach Działania nie ma możliwości ubiegania się o płatności częściowe, z wyjątkiem inwestycji finansowanych w drodze leasingu, gdzie przewidziana jest refundacja poniesionych wydatków w półrocznych transzach w oparciu o wniosek o płatność wraz z towarzyszącą dokumentacją.

INSTRUMENTY WSPÓLFINANSOWANE W RAMACH PROGRAMU PHARE 2003

Przedsiębiorczość w Polsce Regionalny Program Wsparcia dla MSP

W ramach programów Phare 2003 bezpośrednio skierowanych do przedsiębiorców, dostępne są następujące instrumenty wsparcia:

- **Program Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw,**
- **Program Rozwoju Przedsiębiorstw,**
- **Program Rozwoju Przedsiębiorstw Eksportowych.**

Programy te są programami regionalnymi, realizowanymi w wybranych województwach Polski. Poniżej przedstawione zostały możliwości uzyskania wsparcia w ramach każdego z nich.

Program Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw

Cel

Celem programu Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw jest umożliwienie wprowadzania nowoczesnych rozwiązań technologicznych ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem, poprawiające relacje z klientami, skuteczność i efektywność działania MSP oraz tworzenie nowych miejsc pracy.

Dla kogo?

Wsparcie może być udzielone Wnioskodawcy, który:

- jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, spełniającym warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia nr 70/2001 z dn. 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z dn.

13 stycznia 2001 r.) zmienionego Rozporządzeniem nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L63 z dn. 28 lutego 2004 r.)⁶;

- ma siedzibę na terytorium jednego z województw: **kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, podkarpackiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego**,
- jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (nie może pełnić roli pośrednika),
- ma odpowiednie środki finansowe zapewniające płynną i terminową realizację działań oraz funkcjonowanie firmy w dłuższym okresie,
- posiada doświadczenie i umiejętności zarządzania przedsięwzięciem odpowiadającym wielkości projektu, na który składany jest wniosek o wsparcie.

Uwaga! Pomoc finansowa nie może być udzielona na projekty dotyczące działalności gospodarczej w zakresie:

- rolnictwa, rybołówstwa, rybactwa,
- produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską⁷,
- górnictwa węgla, produkcji żeliwa i stali,
- świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, a także pomocniczych usług transportu morskiego.

O współfinansowanie zakupu zewnętrznych usług doradczych mogą się ubiegać w szczególności Wnioskodawcy wdrażający w swoich przedsiębiorstwach nowoczesne technologie informatyczne, pozyskujący i posługujący się nowym sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem.

Na co?

W ramach programu mogą być dofinansowane **usługi doradcze** z zakresu identyfikacji i wdrożenia rozwiązań technologii informatycznych dostosowanych do potrzeb i zakresu działalności podstawowej Wnioskodawcy. Świadczone usługi mogą obejmować doradztwo dotyczące wdrażanej technologii informatycznej na każdym poziomie jej projektowania, wyboru oraz implementacji, kończące się raportem na temat realizowanego projektu oraz konkretnych wyników, popartym odpowiednią dokumentacją i oprogramowaniem.

⁶ Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

⁷ Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w ramach programu Phare 2003, znajduje się na <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

W ramach programu Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw mogą być finansowane następujące działania:

- audyt technologiczny,
- identyfikacja potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie technologii informatycznych,
- tworzenie specyfikacji technicznej związanej ze sprzętem i oprogramowaniem,
- doradztwo w procesie negocjacji związanych z nabywaniem sprzętu i oprogramowania,
- wsparcie i pomoc techniczna w zakresie wdrażanych rozwiązań,
- tworzenie opisu zakresu czynności na stanowiskach pracy związanych z technologią informatyczną, pomoc w procesie rekrutacji pracowników,
- tworzenie działu do spraw technologii informatycznych w ramach przedsiębiorstwa,
- tworzenie baz danych, lokalnych sieci, stron internetowych (ale tylko takich, które są bezpośrednio związane z innymi, wyżej wymienionymi rozwiązaniami z zakresu technologii informatycznych, których przydatność została odpowiednio wykazana we wniosku)⁸,
- tworzenie aplikacji dla programów informatycznych,
- doradztwo w wyborze narzędzi informatycznych ulepszających zarządzanie.

Wszystkie działania są opisane w „Wytycznych dla Wnioskodawców” dostępnych na stronach internetowych PARP <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

Usługi doradcze uznaje się za kwalifikowane, jeżeli są wykonywane przez akredytowanych wykonawców – firmy doradcze i organizacje wspierania biznesu akredytowane przez PARP do realizacji działań na rzecz Wnioskodawców w ramach Programu Technologie Informatyczne dla Przedsiębiorstw. Wykonawcą usług w programie może być wyłącznie podmiot mający siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub krajów uprawnionych do uzyskania wsparcia w ramach programu Phare.

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 8 miesięcy, a wszystkie działania muszą być zakończone do 31 maja 2006 r.

Dofinansowaniu mogą podlegać jedynie **koszty kwalifikowane**, tzn.:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, a także zgodne z zasadami gospodarki finansowej opartej na zasadach bilansowych, w szczególności na zasadzie najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
- koszty rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta w okresie wdrażania projektu określonym w umowie wsparcia;

⁸ W ramach programu nie mogą być dofinansowane projekty polegające na uruchomieniu stron internetowych służących przede wszystkim celom promocyjnym.

- koszty wykazane w ewidencji oraz dokumentacji podatkowej Beneficjenta w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz weryfikację. Koszty te muszą być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
- koszty odpowiadające stawkom rynkowym.

Kwota wsparcia na usługi doradcze nie może przekroczyć **50% całkowitych kwalifikowanych kosztów netto** projektu.

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Minimalna wysokość wsparcia to równowartość w złotych kwoty **500 euro**.

Maksymalna kwota wsparcia to równowartość w złotych kwoty **10 000 euro**.

10 kroków do wsparcia

1 **Uzyskanie informacji o programie** – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat programu w Regionalnych Instytucjach Finansujących (RIF), Punktach Konsultacyjnych (PK), ośrodkach KSU oraz w PARP. Informacje o programie, „Wytoczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe oraz adresy RIF i PK znajdują się na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”).

2 **Wybór akredytowanego wykonawcy usług oraz podpisanie z nim umowy** – przedsiębiorca wybiera usługodawcę z listy akredytowanych wykonawców i podpisuje z nim umowę. Lista wykonawców uprawnionych do świadczenia usług w ramach programu dostępna jest na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP” i „Akredytacje”).

3 **Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji do RIF** – przedsiębiorca składa wniosek na specjalnym formularzu, stosując się do wskazówek zawartych w „Wytocznych dla Wnioskodawców”. Dwa egzemplarze wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca wysyła listem poleconym, przesyłką kurierską lub dostarcza na adres właściwej dla swojej siedziby RIF.

Terminy składania wniosków: 19 grudnia 2005 r., 30 stycznia 2006 r., zawsze do godz. 15.00.

4 **Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – I etap (kompletność wniosku, kryteria kwalifikacyjne)** – RIF dokonuje formalnej oceny wniosku złożonego przez przedsiębiorcę.

5 **Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – II etap (ocena merytoryczna wniosku, decyzja o udzieleniu wsparcia)** – Komisja Oceniająca składająca się z przedstawicieli RIF i ewentualnie ekspertów zewnętrznych dokonuje oceny technicznej i finansowej wniosku, a następnie podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia. RIF informuje o tej decyzji przedsiębiorcę.

6 **Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy RIF a przedsiębiorcą** – pozytywna decyzja Komisji Oceniającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o udzieleniu wsparcia.

7 **Rozpoczęcie realizacji działań objętych umową wsparcia** – po podpisaniu przez obie strony umowy o udzieleniu wsparcia, przedsiębiorca może rozpocząć realizację projektu. Istnieje możliwość otrzymania zaliczki w wysokości do 50% kwoty wsparcia pod warunkiem złożenia zabezpieczenia w formie weksła oraz wydzielenia oddzielnego rachunku na potrzeby obsługi zaliczki. Wniosek o zaliczkę wraz z wymaganymi dokumentami przedsiębiorca składa bezpośrednio w RIF.

8 **Złożenie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia w RIF** – po zakończeniu działań objętych umową wsparcia, przedsiębiorca składa w RIF wniosek o wypłatę wsparcia wraz z raportami – technicznym i finansowym – wyszczególniającymi faktycznie poniesione koszty oraz zrealizowane działania.

9 **Sprawdzenie wniosku przez RIF** – RIF weryfikuje dostarczone dokumenty pod względem formalnym, może też zwrócić się do przedsiębiorcy z prośbą o ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

10 **Wypłata wsparcia przez RIF** – na podstawie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia, wymaganых raportów oraz rekomendacji RIF, określana jest, a następnie wypłacana ostateczna kwota wsparcia.

Program Rozwoju Przedsiębiorstw

Cel

Celem programu jest wzmocnienie sektora produkcji i usług poprzez rozwój małych i średnich przedsiębiorstw oraz wzrost udziału sektora MSP w lokalnych gospodarstwach.

Dla kogo?

Wsparcie może być udzielone Wnioskodawcy, który:

- jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, spełniającym warunki, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r., zmienionego Rozporządzeniem 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz.Urz.WE L 63 z 28.02.2004 r.)⁹,
- ma siedzibę na terytorium jednego z województw: **kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, podlaskiego, pomorskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego. Uwaga!** Terminy składania wniosków dla województw: **pomorskiego i małopolskiego** zostały zawieszony z powodu wyczerpania środków. Ewentualne wznowienie przyjmowania wniosków jest uzależnione od zwiększenia budżetu programu i przyznania dodatkowych funduszy dla tych województw (stan na 30 listopada 2005 r.),
- jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (nie może pełnić roli pośrednika),
- ma odpowiednie środki finansowe zapewniające płynną i terminową realizację działań oraz funkcjonowanie firmy w dłuższym okresie,
- posiada doświadczenie i umiejętności zarządzania przedsięwzięciem odpowiadającym wielkości projektu, na który składany jest wniosek o wsparcie.

Uwaga! Pomoc finansowa nie może być udzielona na projekty dotyczące działalności gospodarczej w zakresie:

- rolnictwa, rybołówstwa, rybactwa,

⁹ Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

- produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską¹⁰,
- górnictwa węgla,
- produkcji żeliwa i stali,
- świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, a także pomocniczych usług transportu morskiego.

Na co?

Wsparcie przeznaczone może być na finansowanie części kosztów **usług doradczych**, świadczonych przez akredytowanych wykonawców, związanych z realizacją działań polegających na:

- **ocenie konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstw** poprzez opracowanie raportu opisującego bieżącą sytuację firmy w powiązaniu z jej konkurencją i firmami współpracującymi;
- **określeniu i wdrożeniu strategii rozwoju przedsiębiorstwa**;
- **wdrożeniu planu inwestycyjnego** poprzez opracowanie dokumentacji niezbędnej dla inwestycji związanej ze strategią przedsiębiorstwa (przygotowywanie biznesplanów, studiów wykonalności, dokumentacji technicznej inwestycji, ocen oddziaływania inwestycji na środowisko, itp.).

Szczegółowy zakres działań kwalifikowanych opisany jest w „Wytucznych dla Wnioskodawców” dostępnych na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

Usługi doradcze uznaje się za kwalifikowane, jeżeli są wykonywane przez firmy doradcze i organizacje wspierania biznesu akredytowane przez PARP do realizacji działań na rzecz Wnioskodawców w ramach Programu Rozwoju Przedsiębiorstw.

W przypadku realizacji takich usług, jak opracowanie dokumentacji technicznej inwestycji i przygotowanie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, koszty usług świadczonych przez wykonawców spoza akredytowanej listy mogą zostać uznane za kwalifikowane pod warunkiem, że wykonawca jest podmiotem uprawnionym do świadczenia tego rodzaju usług (np. biurem projektowym). Wykonawcą usług w programie może być wyłącznie podmiot mający siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub krajów uprawnionych do uzyskania wsparcia w ramach programu Phare.

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 8 miesięcy, a wszystkie działania muszą być zakończone do 31 maja 2006 r.

¹⁰ Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w ramach programu Phare 2003 znajduje się na <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

Dofinansowaniu mogą podlegać jedynie **koszty kwalifikowane**, tzn.:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, a także zgodne z zasadami gospodarki finansowej opartej na zasadach bilansowych, w szczególności na zasadzie najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
- koszty rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta w okresie wdrażania projektu określonym w umowie wsparcia;
- koszty wykazane w ewidencji oraz dokumentacji podatkowej Beneficjenta w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz weryfikację. Koszty te muszą być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
- koszty odpowiadające stawkom rynkowym.

Kwota wsparcia na usługi doradcze nie może przekroczyć **50% całkowitych kwalifikowanych kosztów netto** projektu.

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Minimalna wysokość wsparcia to równowartość w złotych kwoty **500 euro**.

Maksymalna kwota wsparcia to równowartość w złotych kwoty **5 000 euro**.

10 kroków do wsparcia

1 **Uzyskanie informacji o programie** – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat programu w Regionalnych Instytucjach Finansujących (RIF), Punktach Konsultacyjnych (PK), ośrodkach KSU oraz w PARP. Informacje o programie, „Wytyczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe oraz adresy RIF i PK dostępne są na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”).

2 **Wybór akredytowanego wykonawcy usług oraz podpisanie z nim umowy** – przedsiębiorca wybiera usługodawcę z listy akredytowanych wykonawców i podpisuje z nim umowę. Lista wykonawców uprawnionych do świadczenia usług w ramach programu dostępna jest na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP” i „Akredytacje”).

3 **Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o udzielenie wsparcia do RIF** – przedsiębiorca składa wniosek na specjalnym formularzu, stosując się do wskazówek zawartych w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Dwa egzemplarze wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca wysyła listem poleconym, przesyłką kurierską lub dostarcza na adres właściwej dla swojej siedziby RIF.

Termin składania wniosków: 16 stycznia 2006 r. do godz. 15.00.

4 Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – I etap (kompletność wniosku, kryteria kwalifikacyjne) – RIF dokonuje formalnej oceny wniosku złożonego przez przedsiębiorcę.

5 Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – II etap (ocena merytoryczna wniosku, decyzja o udzieleniu wsparcia) – Komisja Oceniająca składająca się z przedstawicieli RIF i ewentualnie ekspertów zewnętrznych dokonuje oceny technicznej i finansowej wniosku, a następnie podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia. RIF informuje o tej decyzji przedsiębiorcę.

6 Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy RIF a przedsiębiorcą – pozytywna decyzja Komisji Oceniającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o udzieleniu wsparcia.

7 Rozpoczęcie realizacji działań objętych umową wsparcia – po podpisaniu przez obie strony umowy o udzieleniu wsparcia, przedsiębiorca może rozpocząć realizację projektu. Beneficjent może otrzymać zaliczkę w wysokości do 50% kwoty wsparcia pod warunkiem złożenia zabezpieczenia w formie weksla oraz wydzielenia oddzielnego rachunku na potrzeby obsługi zaliczki.

8 Złożenie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia w RIF – po zakończeniu działań objętych umową wsparcia, przedsiębiorca składa w RIF wniosek o wypłatę wsparcia wraz z raportami – technicznym i finansowym – wyszczególniającymi faktycznie poniesione koszty oraz zrealizowane działania.

9 Sprawdzenie wniosku przez RIF – RIF weryfikuje dostarczone dokumenty pod względem formalnym, może też zwrócić się do przedsiębiorcy z prośbą o ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

10 Wypłata wsparcia przez RIF – na podstawie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia, wymaganych raportów oraz rekomendacji RIF, określana jest, a następnie wypłacana ostateczna kwota wsparcia.

Program Rozwoju Przedsiębiorstw Eksportowych

Cel

Celem programu jest zwiększenie konkurencyjności i efektywności MSP na rynkach eksportowych przez współfinansowanie projektów wdrażających plany rozwoju eksportu przedsiębiorstw oraz wybranych działań ukierunkowanych na rozwój rynków eksportowych.

Dla kogo?

Wsparcie może być udzielone Wnioskodawcy, który:

- jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, spełniającym warunki, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r., zmienionego Rozporządzeniem 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz.Urz.WE L 63 z 28.02.2004 r.)¹¹,
- jest (obecnym lub potencjalnym) eksporterem lub dostawcą do krajów UE usług lub towarów pochodzenia krajowego (szczegóły w „Wytycznych dla Wnioskodawców”),
- ma siedzibę na terytorium jednego z województw: **kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, podkarpackiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego.**

Uwaga! Termin składania wniosków dla województwa **pomorskiego** został zawieszony z powodu wyczerpania środków. Ewentualne wznowienie jest uzależnione od zwiększenia budżetu programu i dodania dodatkowych funduszy dla całego województwa,

- jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (nie może pełnić roli pośrednika),
- ma odpowiednie środki finansowe zapewniające płynną i terminową realizację działań oraz funkcjonowanie firmy w dłuższym okresie,
- posiada doświadczenie i umiejętności zarządzania przedsięwzięciem odpowiadającym wielkości projektu, na który składany jest wniosek o wsparcie.

¹¹ Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

Pomoc finansowa nie może być udzielona na projekty dotyczące działalności gospodarczej w zakresie:

- rolnictwa, rybołówstwa, rybactwa,
- produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską¹²,
- górnictwa węgla,
- produkcji żeliwa i stali,
- świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, a także pomocniczych usług transportu morskiego.

Na co?

Dofinansowaniu podlegają koszty usług doradczych świadczonych przez akredytowanych wykonawców w zakresie:

- **planowania eksportu oraz rozwoju produktów eksportowych** obejmujących m.in.
 - ocenę pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynkach eksportowych poprzez usługi polegające na m.in.: analizie rynku, określeniu czynników konkurencyjności przedsiębiorstwa,
 - rozwój strategii eksportowej przedsiębiorstwa polegający na opracowaniu i wdrażaniu planów rozwoju eksportu poprzez opracowanie strategii produktu, promocji, dystrybucji, strategię cenową i strategię kosztów, a także koszty promocji przez Internet.
- **rozwój umiejętności związanych z marketingiem eksportowym** poprzez wdrażanie wybranych elementów planu rozwoju eksportu, m.in.:
 - badania rynku zagranicznego,
 - kojarzenia partnerów,
 - uczestnictwa w międzynarodowych targach i wystawach za granicą.

Uwaga!

Współfinansowanie kosztów uczestnictwa w międzynarodowych targach i wystawach jest możliwe pod warunkiem, że przedsiębiorca uczestniczy w nich po raz pierwszy.

- **rozpoczęcia działań eksportowych jako programu doradczego** ukierunkowanego na marketing eksportowy i transakcje eksportowe. Działanie to zostało opracowane na potrzeby nieeksportujących firm, które planują wejść na rynki eksportowe. Działania współfinansowane w ramach programu powinny być przedstawione w formie indywidualnych projektów doradczych dla personelu kierowniczego Wnioskodawcy, obejmujących poniższe tematy:

¹² Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w programie Phare 2003 znajduje się na <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

- marketing eksportowy,
- transakcje eksportowe.

Dofinansowaniu mogą podlegać jedynie **koszty kwalifikowane**, tzn.:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, a także zgodne z zasadami gospodarki finansowej opartej na zasadach bilansowych, w szczególności na zasadzie najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
- koszty rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta w okresie wdrażania projektu określonym w umowie wsparcia,
- koszty wykazane w ewidencji oraz dokumentacji podatkowej Beneficjenta w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz weryfikację. Koszty te muszą być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności,
- koszty odpowiadające stawkom rynkowym.

W przypadku wybranych usług dopuszcza się możliwość ich realizacji przez wykonawców spoza listy firm akredytowanych – szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Wszyscy wykonawcy usług, z wyjątkiem organizatorów targów/wystaw, muszą pochodzić z państw Unii Europejskiej lub krajów uprawnionych do uzyskania wsparcia w ramach programu Phare.

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 8 miesięcy, a wszystkie działania muszą być zakończone do dnia 31 maja 2006 r.

Kwota wsparcia na usługi doradcze nie może przekroczyć **50% całkowitych kwalifikowanych kosztów netto** projektu.

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Minimalna wysokość wsparcia to równowartość w złotych kwoty **500 euro**.

Maksymalna kwota wsparcia to równowartość w złotych kwoty **10 000 euro**.

10 kroków do wsparcia

1

Uzyskanie informacji o programie – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat programu w Regionalnych Instytucjach Finansujących (RIF), Punktach Konsultacyjnych (PK), ośrodkach KSU oraz w PARP. Informacje o programie, „Wytyczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe oraz adresy RIF i PK dostępne są na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”).

2

Wybór akredytowanego wykonawcy usług oraz podpisanie z nim umowy – przedsiębiorca wybiera usługodawcę z listy akredytowanych wykonawców i podpisuje z nim umowę. Lista wykonawców uprawnionych do wykonywania poszczególnych działań kwalifikowanych programu dostępna jest na stronach internetowych PARP (<http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP” i „Akredytacje”).

3

Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o udzielenie wsparcia do RIF – przedsiębiorca składa wniosek na specjalnym formularzu, stosując się do wskazówek zawartych w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Dwa egzemplarze wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca wysyła listem poleconym, przesyłką kurierską lub dostarcza na adres właściwej dla swojej siedziby RIF.

Termin składania wniosków: 2 stycznia 2006 r. do godz. 15.00.

4

Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – I etap (kompletność wniosku, kryteria kwalifikacyjne) – RIF dokonuje formalnej oceny wniosku złożonego przez przedsiębiorcę.

5

Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w RIF – II etap (ocena merytoryczna wniosku, decyzja o udzieleniu wsparcia) – Komisja Oceniająca składająca się z przedstawicieli RIF i ewentualnie ekspertów zewnętrznych dokonuje oceny technicznej i finansowej wniosku, a następnie podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia. RIF informuje o tej decyzji przedsiębiorcę.

6

Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy RIF a przedsiębiorcą – pozytywna decyzja Komisji Oceniającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o udzieleniu wsparcia.

7

Rozpoczęcie realizacji działań objętych umową wsparcia – po podpisaniu przez obie strony umowy o udzieleniu wsparcia, przedsiębiorca może rozpocząć realizację projektu. Istnieje możliwość otrzymania zaliczki w wysokości do 50% kwoty wsparcia pod warunkiem złożenia zabezpieczenia w formie weksla oraz wydzielenia oddzielnego rachunku na potrzeby obsługi zaliczki. Wniosek o zaliczkę wraz z wymaganymi dokumentami przedsiębiorca składa bezpośrednio w RIF.

8

Złożenie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia w RIF – po zakończeniu działań objętych umową wsparcia, przedsiębiorca składa w RIF wniosek o wypłatę wsparcia wraz z raportami – technicznym i finansowym – wyszczególniającymi faktycznie poniesione koszty oraz zrealizowane działania.

9

Sprawdzenie wniosku przez RIF – RIF weryfikuje dostarczone dokumenty pod względem formalnym, może też zwrócić się do przedsiębiorcy z prośbą o ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

10

Wypłata wsparcia przez RIF – na podstawie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia, wymaganych raportów oraz rekomendacji RIF, określana jest, a następnie wypłacana ostateczna kwota wsparcia.

FUNDUSZ POŻYCZKOWY

na inwestycje o charakterze innowacyjnym

Cel

Pożyczka na realizację inwestycji o charakterze innowacyjnym ma na celu podniesienie konkurencyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Dla kogo?

Pożyczka na innowację może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, spełniającemu warunki, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r., zmienionego Rozporządzeniem 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r), który posiada siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu powyższych przepisów prawnych.

Na co?

Przez inwestycję o charakterze innowacyjnym rozumie się inwestycję związaną z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania nowych lub udoskonalonych materiałów, wyrobów, urządzeń, usług, procesów lub metod, przeznaczonych do wprowadzania na rynek albo do innego wykorzystania w praktyce.

Pożyczka o charakterze innowacyjnym może być udzielona na finansowanie wydatków na:

- wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych,

- zakup licencji krajowych lub zagranicznych, polegający na nabyciu uprawnień do wykorzystywania rozwiązań naukowych i technicznych oraz doświadczeń produkcyjnych,
- zakup i montaż maszyn lub urządzeń,
- budowę, rozbudowę lub modernizację budynków lub instalacji niezbędnych do wprowadzenia innowacji.

Kwota wnioskowanej pożyczki:

Pożyczka na realizację inwestycji o charakterze innowacyjnym **nie może przekroczyć 75%** wydatków kwalifikujących się, poniesionych po dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz **równowartości w złotych kwoty 500 000 euro**.

Okres spłaty pożyczki:

Pożyczka może być udzielona na okres nie przekraczający 6 lat (wraz z okresem karencji) pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni finansowanie inwestycji w części nieobjętej pożyczką. Okres karencji nie może wykroczyć poza okres planowanego wdrożenia przedsięwzięcia ani przekroczyć 2 lat. W okresie karencji odsetki nie są kapitalizowane.

Oprocentowanie pożyczki:

Oprocentowanie pożyczki na realizację inwestycji o charakterze innowacyjnym jest stałe w okresie spłaty, równe **stopie referencyjnej**, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki. Informacje na temat wysokości stopy referencyjnej dla Polski publikowane są w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, który można pobrać w języku polskim ze stron prawnych internetowego portalu Unii Europejskiej EUR-LEX pod adresem <http://europa.eu.int/eur-lex> oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <http://www.uokik.gov.pl> w zakładce „Pomoc publiczna”¹³.

¹³ Od czerwca 2005 r. wysokość stopy referencyjnej dla Polski wynosi 6,24% (stan na dzień: 30 listopada 2005).

5 kroków do uzyskania pożyczki na innowacje

1 **Uzyskanie informacji o zasadach i miejscu składania wniosków o udzielenie pożyczki** – informacje te można uzyskać na stronie internetowej PARP, w Punkcie Konsultacyjnym (PK), RIF lub ośrodku KSU. Regulamin udzielania pożyczek, wzór wniosku, wytyczne do sporządzenia biznesplanu, wzór umowy i inne dokumenty znajdują się na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl>.

2 **Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki do PARP** – przedsiębiorca składa wniosek na specjalnym formularzu, stosując się do wskazówek zawartych w Regulaminie udzielenia pożyczek. Dwa egzemplarze wniosku (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca składa w siedzibie PARP. Wnioski przyjmowane są na bieżąco.

3 **Rozpatrywanie wniosku przez PARP** – PARP rozpatruje wnioski przedsiębiorców o udzielenie pożyczki w kolejności ich napływu, w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. Można wyróżnić dwa etapy w procesie oceny wniosków:

I etap – ocena formalna dotycząca kwalifikowalności podmiotu i projektu oraz kompletności wniosku – jedynie wnioski spełniające kryteria formalne oraz w zakresie kwalifikowalności Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, na które ma być udzielona pożyczka, przekazywane są do oceny merytorycznej.

II etap – ocena merytoryczna wniosku, decyzja o udzieleniu pożyczki – Komisja Pożyczkowa składająca się z przedstawicieli PARP i ewentualnie ekspertów zewnętrznych dokonuje oceny wniosku, weryfikując i oceniając:

- poziom techniczny przedsięwzięcia innowacyjnego,
- ocenę aktualnej sytuacji finansowej Wnioskodawcy oraz możliwość zapewnienia finansowania zaplanowanych działań, w części nieobjętej pożyczką,
- ocenę ryzyka pożyczkowego,
- ocenę założeń biznesplanu.

W trakcie rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki PARP może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i załącznikach, aktualizacji danych, może również dokonać kontroli w siedzibie Wnioskodawcy.

4

Podpisanie umowy – przed podpisaniem umowy PARP ma prawo żądać od przedsiębiorcy niezbędnych dokumentów do podpisania umowy pożyczki, potwierdzenia wybranej formy zabezpieczenia pożyczki, np. weksla in blanco lub aktualnego odpisu z księgi wieczystej nieruchomości, na której będzie ustanowiona hipoteka, notarialnego oświadczenia współmałżonka w sprawie wyrażania zgody na zaciąganie zobowiązań z tytułu umowy pożyczki, polisy z tytułu ubezpieczenia nieruchomości i wyposażenia.

Umowa pożyczki określa w szczególności strony umowy, przeznaczenie pożyczki, kwotę, oprocentowanie, termin, i warunki spłaty, okres karencji, sposób wypłaty, przypadki konieczności zwrotu, formy zabezpieczenia pożyczki, kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, warunki rozwiązania umowy.

5

Pożyczka wypłacona jest w złotych, po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia zwrotu pożyczki, w transzach nie przekraczających równowartości 100 000 euro. Kolejne transze mogą być wypłacone po zaakceptowaniu wniosku o wypłatę i rozliczeniu wydatkowania poprzedniej transzy. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo, jeżeli jej kwota nie przekracza równowartości 200 000 euro.

PROGRAM PHARE 2003 INICJATYWA III

Łagodzenie społecznych skutków restrukturyzacji sektora hutnictwa w Polsce

Program Phare Inicjatywa III *Łagodzenie społecznych skutków restrukturyzacji sektora hutnictwa* jest realizowany w oparciu o przyjęty w 1998 roku „Program restrukturyzacji polskiego przemysłu hutnictwa żelaza” przy współudziale środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach funduszu Phare 2003. Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Katowicach (GARR S.A.) pełni rolę Jednostki Kontraktującej.

W ramach projektów bezpośrednio skierowanych do przedsiębiorców dostępne są następujące instrumenty:

- **Wsparcie na rozpoczęcie działalności,**
- **Wsparcie na inwestycje,**
- **Wsparcie na usługi doradcze.**

Program realizowany jest w siedmiu województwach Polski.

Cel

Głównym celem programu jest ułatwienie procesu restrukturyzacji sektora hutnictwa w Polsce, a także łagodzenie społecznych skutków likwidacji zakładów hutniczych oraz spadku produkcji w tych zakładach, z równoczesnym wzrostem udziału sektora MSP w dywersyfikacji regionalnych gospodarek.

Dla kogo?

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, na inwestycje oraz na usługi doradcze może być udzielone mikro, małym i średnim przedsiębiorcom, którzy spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu usta-

nawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu powyższych przepisów prawnych.

Ponadto, uprawnieni Wnioskodawcy powinni spełniać wszystkie poniższe warunki:

- posiadać odpowiednie środki finansowe zapewniające płynną i terminową realizację działań,
- posiadać doświadczenie i umiejętności zarządzania przedsięwzięciem odpowiadającym wielkości projektu,
- mieć siedzibę na terenie jednego z województw: **małopolskiego, mazowieckiego, opolskiego, podlaskiego, śląskiego, świętokrzyskiego lub zachodniopomorskiego**,
- być bezpośrednio odpowiedzialnymi za przygotowanie projektu i zarządzanie jego realizacją (nie mogą pełnić roli pośrednika),
- złożyć w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

W zależności od typu projektu (rozpoczęcie działalności, inwestycje, doradztwo), w ramach którego składany jest wniosek o wsparcie, określone zostały dodatkowe warunki, jakie powinni spełnić uprawnieni Wnioskodawcy.

O wsparcie na **rozpoczęcie działalności** oraz na **usługi doradcze** może aplikować mikro, mały lub średni przedsiębiorca, który:

- prowadzi działalność gospodarczą **nie dłużej niż jeden rok** od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji,
- przedsiębiorstwo zostało utworzone przez byłych pracowników hutnictwa zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników lub przez ich współmałżonków (patrz: *Słowniczek*),
- zatrudnia byłych pracowników hutnictwa zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Wsparcie na **inwestycje** może otrzymać mikro, mały lub średni przedsiębiorca, który zatrudnia byłych pracowników hutnictwa zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Wsparcie nie może być udzielone na działalność w zakresie:

- 1) rolnictwa, rybołówstwa, rybactwa,

- 2) produkcji, przetwarzania oraz wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską¹⁴,
- 3) górnictwa węgla, produkcji żeliwa i stali,
- 4) świadczenia usług transportu morskiego oraz przybrzeżnego transportu wodnego, świadczenia pomocniczych usług transportu morskiego,
- 5) świadczenia usług transportowych,
- 6) formowania lub teksturowania włókien syntetycznych (wyłączenie dotyczy tylko projektów inwestycyjnych; szczegóły w „Wytucznych dla Wnioskodawców”),
- 7) polimeryzacji, włącznie z polikondensacją (wyłączenie dotyczy tylko projektów inwestycyjnych; szczegóły w „Wytucznych dla Wnioskodawców”).

Na co?

Jak wspomniano wcześniej, w ramach programu istnieje możliwość uzyskania wsparcia na:

- rozpoczęcie działalności,
- inwestycje,
- usługi doradcze.

Poniżej przedstawiono działania i koszty kwalifikowane dla każdego typu projektu.

Wsparcie na rozpoczęcie działalności – działania i koszty kwalifikowane

W ramach **wsparcia na rozpoczęcie działalności** Wnioskodawcy mogą uzyskać dofinansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem byłych hutników i poniesionych w okresie realizacji projektu nie krótszym niż 6 miesięcy na:

- wynagrodzenie pracowników,
- wynajem i eksploatację pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- zapłatę rat kapitałowych należnych finansującemu bezpośrednio związanych z przedmiotem leasingu, z wyłączeniem wydatków związanych z umową leasingu, takich jak: podatek, marża finansującego, odsetki od finansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
- zakup zewnętrznych usług księgowych,
- zakup usług telekomunikacyjnych.

¹⁴ Tabela zawierająca interpretację, jaka działalność gospodarcza w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi może być wsparta w ramach programu Phare 2003 znajduje się na <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

W celu wyliczenia wartości wsparcia brane są pod uwagę wyłącznie koszty kwalifikowane. Kosztami kwalifikowanymi muszą być rzeczywiście poniesione i udokumentowane wydatki.

Maksymalny pułap wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi do **75%** kosztów kwalifikowanych projektu i **nie więcej niż równowartość w złotych 5 000 euro na jednego byłego pracownika hutnictwa** zwolnionego z przyczyn nie dotyczących pracowników. Minimalna wymagana wysokość wsparcia nie została określona dla projektów w tej kategorii.

Uwaga! Jeżeli udział środków publicznych w projekcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie wynosił powyżej 50%, Beneficjent, wydatkując środki przyznane umową wsparcia, zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wsparcie na inwestycje – działania i koszty kwalifikowane

W ramach **wsparcia na inwestycje** następujące działania uznaje się za kwalifikowane:

- zakup nowych środków trwałych wyszczególnionych w grupie 3, 4, 5, 6 oraz rodzajach nr 800, 801, 802 Klasyfikacji Środków Trwałych,
- zakup nowych mebli z rodzaju 808 Klasyfikacji Środków Trwałych pod warunkiem, że przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w dziale 55 PKD,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- zakup innych usług, związanych z instalacją i uruchomieniem ww. środków trwałych (z wyłączeniem mebli) oraz wdrożeniem wyżej wymienionych wartości niematerialnych w wysokości nie przekraczającej 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych.

Uwaga! wartość nabywanych środków trwałych w ramach jednego rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych bez uwzględnienia podatku od towarów i usług nie może przekroczyć 30 000 euro – ograniczenie dotyczy również łącznej wartości nabywanych wartości niematerialnych i prawnych oraz łącznej wartości usług.

W celu wyliczenia wartości wsparcia brane są pod uwagę wyłącznie koszty kwalifikowane. Kosztami kwalifikowanymi muszą być rzeczywiście poniesione i udokumentowane wydatki.

Maksymalny pułap wsparcia na inwestycje nie może przekroczyć **75%** kosztów kwalifikowanych projektu, przy czym:

- **minimalna** wysokość wsparcia to równowartość w złotych **1 000 euro**,
- **maksymalna** wysokość wsparcia to równowartość w złotych **50 000 euro**.

Pozostała część kosztów projektu musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Uwaga! Jeżeli udział środków publicznych w projekcie będzie wynosił powyżej 50% , Beneficjent, wydatkując środki przyznane umową wsparcia, zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Realizacja działań objętych wsparciem na inwestycje może rozpocząć się dopiero w dniu następnym po podpisaniu umowy wsparcia.

Wsparcie na usługi doradcze – działania kwalifikowane

W ramach **wsparcia na usługi doradcze** następujące wydatki uznaje się za kwalifikowane:

- zakup usług doradczych ukierunkowanych na zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa, związanych z oceną konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstwa (analiza rynku, określenie czynników konkurencyjności przedsiębiorstwa – np. stylu zarządzania, polityki finansowej, zasobów ludzkich),
- zakup usług doradczych ukierunkowanych na zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw związanych z rozwojem i wdrożeniem strategii przedsiębiorstwa (analiza i stworzenie możliwie najlepszej dla Wnioskodawcy strategii, obejmującej: strategię produktu, strategię promocji, strategię kosztów),
- zakup usług doradczych mających na celu rozwój i wdrożenie planu inwestycyjnego oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla inwestycji związanej ze strategią przedsiębiorstwa (przygotowanie wniosku o finansowanie zewnętrzne z wyłączeniem wniosków o udzielenie wsparcia w ramach programów realizowanych przez PARP, biznesplan inwestycji, studium wykonalności inwestycji, dokumentacja techniczna inwestycji),
- zakup usług doradczych związanych z rozwojem strategii informatycznej przedsiębiorstwa (audyt technologiczny, identyfikacja potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie technologii informatycznych, tworzenie aplikacji dla programów informatycznych, doradztwo w zakresie wyboru narzędzi usprawniających zarządzanie przedsiębiorstwem).

Wykonawcami usług doradczych mogą być podmioty, które są zarejestrowane w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) i posiadają akredytację PARP w ramach programów Phare. Lista kwalifikowanych wykonawców usług jest dostępna na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP” (podstrona programu Phare Inicjatywa III).

W celu wyliczenia wartości wsparcia brane są pod uwagę wyłącznie koszty kwalifikowane. Kosztami kwalifikowanymi muszą być rzeczywiście poniesione i udokumentowane wydatki.

Maksymalny pułap wsparcia na usługi doradcze wynosi do **80%** kosztów kwalifikowanych projektu i **nie więcej niż równowartość w złotych 5 000 euro**.

Minimalna wymagana wysokość wsparcia nie została określona dla projektów w tej kategorii.

Pozostała część kosztów musi być finansowana ze środków Wnioskodawcy.

Uwaga! Jeżeli udział środków publicznych w projekcie na usługi doradcze będzie wynosił powyżej 50%, Beneficjent, wydając środki przyznane umową wsparcia, zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Realizacja działań objętych wsparciem na usługi doradcze może rozpocząć się dopiero w dniu następnym po podpisaniu umowy wsparcia.

10 kroków do wsparcia

1

Uzyskanie informacji o programie – przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania znajdzie kompleksową informację na temat programu w Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Punktach Konsultacyjnych i ośrodkach KSU (szczególnie w województwach w których realizowany jest program). Informacje o programie, „Wytyczne dla Wnioskodawców”, kompletne dokumenty zgłoszeniowe wraz z elektroniczną wersją wniosku dostępne są na stronie internetowej GARR S.A. pod adresem: <http://www.garr.pl> oraz na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP”.

Adres GARR S.A.:

Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Wita Stwosza 31

40-042 Katowice

tel.: (0 32) 201 40 56

fax: (0 32) 257 95 29

e-mail: garr@garr.pl

2

Wybór kwalifikowanego wykonawcy usług oraz podpisanie z nim umowy (dotyczy tylko wsparcia na usługi doradcze) – przedsiębiorca aplikujący o wsparcie na zakup usług doradczych wybiera usługodawcę z listy wykonawców zarejestrowanych w KSU i akredytowanych w ramach programów Phare oraz podpisuje z nim umowę. Lista wykonawców uprawnionych do wykonywania działań kwalifikowanych w ramach wsparcia na usługi doradcze programu dostępna jest na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Dotacje Phare MSP” (podstawa programu Phare Inicjatywa III).

3

Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – przedsiębiorca składa wniosek na specjalnym formularzu (właściwym dla wybranej formy wsparcia), stosując się do wskazówek zawartych w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. Wnioski na realizację poszczególnych typów projektów należy składać w oddzielnych kopertach z dopiskiem, którego rodzaju projektu dotyczy składany wniosek (np. „Wsparcie na inwestycje”). Dwa egzemplarze wniosku wraz z wersją elektroniczną na dyskietce oraz wymaganymi załącznikami przedsiębiorca wysyła listem poleconym, przesyłką kurierską **na adres Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice** lub **dostarcza do siedziby Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Katowicach ul. Astrów 10**, uzyskując potwierdzenie odbioru z podpisem i datą.

Termin składania wniosków: 23 stycznia 2006 r., do godz. 15.00.

4

Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w GARR SA – I etap (ocena formalna) – oceniana jest kompletność wniosku, jego zgodność administracyjna oraz spełnienie przez Wnioskodawcę i jego projekt kryteriów kwalifikacyjnych.

5

Rozpatrywanie wniosku przez Komisję Oceniającą w GARR S.A. – II etap (ocena jakościowa i finansowa wniosku, decyzja o udzieleniu wsparcia) – Komisja Oceniająca, składająca się z przedstawicieli GARR S.A. i ewentualnie ekspertów zewnętrznych, dokonuje oceny jakościowej i finansowej wniosku, stosując określone w dokumentach programowych kryteria oceny (dostępne w „Wytycznych dla Wnioskodawców”), a następnie podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia. GARR S.A. informuje o tej decyzji przedsiębiorcę.

6

Podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy GARR S.A. a przedsiębiorcą – pozytywna decyzja Komisji Oceniającej oznacza rekomendację do podpisania umowy o udzieleniu wsparcia.

7 **Rozpoczęcie realizacji działań objętych umową wsparcia (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych i doradczych)** – po podpisaniu przez obie strony umowy o udzieleniu wsparcia, przedsiębiorca może rozpocząć realizację objętych nią usług. Przedsiębiorca może otrzymać zaliczkę w wysokości do 50% kwoty wsparcia pod warunkiem złożenia zabezpieczenia w formie weksla oraz wydzielenia oddzielnego rachunku na potrzeby obsługi zaliczki. Wniosek o zaliczkę wraz z wymaganymi dokumentami przedsiębiorca składa bezpośrednio w GARR SA.

8 **Złożenie kompletnego wniosku o wypłatę wsparcia w GARR S.A.** – po zakończeniu działań objętych umową wsparcia przedsiębiorca składa w GARR S.A. wniosek o wypłatę wsparcia wraz z raportami (technicznym i finansowym) zawierającymi wyszczególnienie faktycznie poniesionych kosztów oraz zrealizowane działania.

9 **Sprawdzenie wniosku o wypłatę wsparcia przez GARR S.A.** – GARR S.A. weryfikuje dostarczone dokumenty pod względem formalnym, może też zwrócić się do przedsiębiorcy z prośbą o ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

10 **Wypłata wsparcia przez GARR S.A.** – płatność końcowa stanowiąca różnicę pomiędzy należnym wsparciem a wypłaconą zaliczką lub stanowiąca jednorazową płatność należnego wsparcia jest przekazana po przedstawieniu przez Beneficjenta i zatwierdzeniu przez GARR S.A. końcowego raportu finansowego i technicznego.

PHARE 2003 KRAJOWY PROGRAM ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH

**Wsparcie na rzecz zatrudnienia osób,
które ukończyły pięćdziesiąty rok życia**



Rozwój
Zasobów
Ludzkich

PHARE – SPÓJNOŚĆ SPOŁECZNA I GOSPODARZA

Cel

Celem programu jest utrzymanie aktywności zawodowej osób powyżej 50 roku życia chcących zmienić lub poprawić swoją sytuację na rynku pracy poprzez otrzymanie wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej.

Dla kogo?

Z oferowanej w ramach programu pomocy mogą skorzystać osoby, które ukończyły 50 rok życia, mające stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym osoby bezrobotne oraz poszukujące pracy, ale nie pobierające świadczeń emerytalnych), chcące zmienić swoją sytuację na rynku pracy poprzez rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

Zakłada się, że z pomocy oferowanej w ramach programu skorzysta 370 Beneficjentów.

Na co?

Wsparcie udzielane jest w ramach poszczególnych przedsięwzięć realizowanych przez instytucje wyłonione w drodze dwóch edycji konkursu przeprowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości we wrześniu i październiku 2005 r.

Beneficjenci mogą otrzymać wsparcie w następujących formach:

- **coaching i doradztwo związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej** (wsparcie psychologiczne weryfikujące predyspozycje i wzmacniające motywację do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, doradztwo w zakresie biznesplanów na rozpoczęcie działalności gospodarczej, grupowe i indywidualne konsultacje dotyczące zasad prowadzenia działalności gospodarczej),
- **poradnictwo psychologiczne,**
- **szkolenia związane z podjęciem działalności gospodarczej,** obejmujące prawne i ekonomiczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej oraz doskonalenie i podwyższanie umiejętności zawodowych niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
- **udzielenie jednorazowego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej** w formie:
 - refundacji części (maksymalnie do 50%) wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej poniesionych przez Beneficjentów w okresie 6 miesięcy od dnia rejestracji działalności gospodarczej; a także
 - refundacji wydatków związanych ze składkami na: obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez Beneficjentów w okresie 6 miesięcy od dnia rejestracji działalności gospodarczej (do 100%).Maksymalna wartość refundacji wydatków na jednego Beneficjenta nie może przekroczyć łącznie równowartości kwoty **10 000 euro**,
- zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- ubezpieczenie zakupionych środków trwałych od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych,
- wynajem pomieszczeń,
- działania promocyjne,
- zakup artykułów biurowych.

Uwaga!

Otrzymanie przez Beneficjenta jednorazowego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest warunkowe i zależy od zasad określonych przez wykonawcę danego projektu.

Należy zaznaczyć, że możliwość skorzystania z powyższych form wsparcia zależy od rodzaju przedsięwzięcia realizowanego przez daną instytucję – w ramach niektórych przedsięwzięć istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia np. w zakresie coachingu i doradztwa oraz szkoleń na temat zasad rozpoczynania działalności gospodarczej, a w ramach innego – doradztwa i jednorazowego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Poszczególni realizatorzy przedsięwzięć **nie są zobowiązani** do świadczenia wszystkich wymienionych powyżej usług. Szczegółowe informacje na temat dostępnych form wsparcia w danym województwie można uzyskać bezpośrednio u wykonawców realizujących dane przedsięwzięcie – dane kontaktowe

znajdą Państwo w poniższej tabeli przedsięwzięć oraz na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl>, zakładka „Phare RZL”.

Jak skorzystać ze wsparcia?

Osoby, które ukończyły 50 lat i są zainteresowane otrzymaniem wsparcia na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (np. w formie coachingu, doradztwa, poradnictwa psychologicznego, szkoleń lub jednorazowego wsparcia) powinny zgłosić się do najbliższej instytucji, która realizuje przedsięwzięcie w ramach programu. Poniżej znajduje się lista przedsięwzięć wraz z danymi teleadresowymi ich wykonawców. Szczegółowych informacji udzielają przedstawiciele wymienionych poniżej instytucji.

Instytucja realizująca przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Kontakt
Województwo dolnośląskie		
Centrum Europejskie Zrównoważonego Rozwoju	„Wsparcie szkoleniowe i doradcze mieszkańców małych podwrocławskich miasteczek w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej”	ul. Kołłątaja 21 50-006 Wrocław tel.: (0 71) 797 80 52 biuro@cezr.org.pl www.cezr.org.pl
Fundacja Edukacji Europejskiej	„Agroturystyka – Dobry biznes dla seniorów?”	ul. 1 Maja 112 58-305 Wałbrzych tel.: (0 74) 849 21 34 office@fee.hm.pl www.fee.hm.pl
Fundacja Kalos Kai Agathos	„Na swoim. Przedsiębiorczość dla osób po 50-ce”	ul. Długosza 7/4 51-162 Wrocław tel.: (071) 348 81 39 kaloskaiaagathos@free.ngo.pl www.kaloskaiaagathos.org.pl
Województwo małopolskie		
Wyższa Szkoła Biznesu	„Moja firma – jak zostać skutecznym przedsiębiorcą po 50-ce”	ul. Zielona 27 33-300 Nowy Sącz tel.: (0 18) 449 91 00 wsb-nlu@wsb-nlu.edu.pl www.wsb-nlu.edu.pl
Fundacja Progress and Business	„Rozwój motywacji, wsparcie doradcze, szkoleniowe i finansowe osób po pięćdziesiątym roku życia przy zakładaniu własnej firmy”	ul. Miechowska 5B 30-041 Kraków tel.: (0 12) 636 01 00 pbf@agh.edu.pl www.pbf.pl

Województwo mazowieckie		
Fundacja Wiedzy i Przedsiębiorczości	„Wykorzystaj swoje doświadczenie we własnej firmie – trening umiejętności”	Al. Jerozolimskie 200 00-486 Warszawa tel.: (0 22) 578 10 76 biuro@fundacjawip.pl www.fundacjawip.pl
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej	„Życie zaczyna się po pięćdziesiątce”	ul. Hauke – Bosaka 11 01-540 Warszawa tel.: (0 22) 869 92 00 biuro@frdl.org.pl www.frdl.org.pl
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej	„Dojrzały Biznes”	ul. Hauke – Bosaka 11 01-540 Warszawa tel.: (0 22) 869 92 00 biuro@frdl.org.pl www.frdl.org.pl
Demokratyczna Unia Kobiet	„Akademia przedsiębiorczości 50+”	ul. Hoża 50/38 00-685 Warszawa tel.: (0 22) 617 08 02 koalycja_europejska@tlen.pl www.duk.org.pl
Fundacja Na Rzecz Rozwoju i Aktywizacji Zawodowej EQUALITY	„Nie tylko babcie”	ul. Powstańców Śląskich 8 01-381 Warszawa tel.: (0 22) 499 30 54 biuro@equality.org.pl www.equality.org.pl
AVSI Polska	„Top-50- talenty odkryte po 50-ce”	ul. Królewska 16 00-103 Warszawa tel.: (0 22) 576 80 00 agnieszka.borowska@avsipolska.org www.avsi.org
Województwo podkarpackie		
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	„Dajmy szansę dojrzałości”	ul. Szopena 51 35-959 Rzeszów tel.: (0 17) 852 06 00 info@rarr.rzeszow.pl www.rarr.pl
Stowarzyszenie B-4	„Postaw na własny biznes”	ul. Osmeckiego 51 35-506 Rzeszów tel.: (0 17) 853 27 24 b4@un.pl www.b4.org.pl

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”	„Aktywizacja osób powyżej 50 roku życia”	ul. Myśliwska 16 36-030 Błażowa tel.: (0 17) 230 12 10 strug@intertele.pl www.dolinastrugu.pl
Województwo podlaskie		
Towarzystwo AMICUS	„Nic strasznego – działalność gospodarcza po pięćdziesiątce”	ul. Lipowa 14 15-427 Białystok tel.: (0 85) 653 77 53 eurobialystok@bia.pl www.towarzystwoamicus.pl
Województwo pomorskie		
Fundacja Gospodarcza	„Od praktyki do firmy”	ul. Olimpijska 2 81-538 Gdynia tel.: (0 58) 622 60 17, 622 20 52 fungos@fungo.com.pl www.fungo.com.pl
Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”	„Po pięćdziesiątce własna firma”	ul. Matejki 6 80-232 Gdańsk tel.: (0 58) 347 03 42 cig@swp.gda.pl www.swp.gda.pl
Województwo śląskie		
Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego	„Biznes na 5-dziesiąt”	ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice tel. (0 32) 201 40 56 garr@garr.pl www.garr.pl
Rudzka Agencja Rozwoju INWESTOR Sp. zo.o.	„OD-NOWA – program kreatywności zawodowej osób powyżej 50 roku życia”	ul. Wolności 6 41-700 Ruda Śląska tel.: (0 32) 248 77 86 inwestor@poczta.onet.pl www.rarinwestor.rsl.pl
Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych	„50 + Przedsiębiorczość”	ul. Grunwaldzka 235 43-600 Jaworzno tel.: (0 32) 615 09 78 sk_razem@poczta.onet.pl
Agencja Rozwoju Lokalnego Agrotur	„Skorzystaj z doświadczenia – pracuj dla siebie”	ul. Główna 5 42-693 Krupski Młyn tel.: (0 32) 285 70 13 agrotur@agrotur.org.pl www.agrotur.org.pl

Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości	„Dojrzałe działanie przedsiębiorcze”	ul. Pułaskiego 3 41-902 Bytom tel.: (0 32) 281 35 95 cech_bytom@wp.pl www.cech.bytom.pl
Fundacja Edukacja Bez Granic	„Doświadczenie kapitałem na starcie”	Pl. Sejmu Śląskiego 2/208 40-032 Katowice tel.: (0 32) 251 51 42 biuro@e-fundacja.pl www.e-fundacja.pl
Województwo świętokrzyskie		
Stowarzyszenie Integracja i Rozwój	„Kompleksowy program wsparcia samozatrudnienia dla osób, które ukończyły 50-ty rok życia”	ul. Szkolna 36a 25-604 Kielce tel.: (0 41)345 32 71 sir@sir.com.pl www.sir.com.pl
Staropolska Izba Przemysłowo – Handlowa	„Realizacja Programu Phare 2003 Rozwój Zasobów Ludzkich – wsparcie na rzecz osób, które ukończyły pięćdziesiąty rok życia”	ul. Sienkiewicza 53 25-002 Kielce tel.: (0 41) 368 02 21 ekretariat@siph.com.pl www.siph.com.pl
Województwo warmińsko-mazurskie		
Fundacja Rozwoju Regionalnego Warmia i Mazury	„Po 50-tce i efektywni i potrzebni. Wiedza fundamentem sukcesu”	ul. Żołnierska 4 10-557 Olsztyn tel./fax (0 89) 527 08 98 sekretariat@fr.olsztyn.pl www.fr.olsztyn.pl
Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT	„50+ Przedsiębiorczość = praca”	ul. Mickiewicza 32 14-100 Ostróda tel.: (0 89) 646 79 57 atut@atut.org.pl www.atut.org.pl
Województwo wielkopolskie		
Wojewódzki ZDZ Gorzów Wielkopolski	„Własna działalność gospodarcza szansą dla osób po 50. roku życia”	ul. Sikorskiego 95 66-400 Gorzów Wlkp. tel.: (0 95) 722 77 47 zdz@zdz.gorzow.pl www.zdz.gorzow.pl
Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości	„Firma na 50+”	ul. Rejtana 54 63-400 Ostrów Wlkp. tel.: (0 62) 736 11 60 ocwp@ocwp.org.pl www.ocwp.org.pl

ROZDZIAŁ III
SZKOLENIA DLA FIRM

SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY – ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH

Działanie 2.3. – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki Schemat a) Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr



Doskonalenie
Kadr
Gospodarki

Cel

Celem Działania w zakresie Schematu a) jest doskonalenie kadr przedsiębiorstw oraz inwestowanie w wiedzę i umiejętności pracowników poprzez umożliwienie im dostępu do szerokiej oferty dofinansowanych usług szkoleniowych, staży oraz studiów podyplomowych.

W ramach Działania dofinansowaniu podlegają koszty organizacji kursów, studiów podyplomowych i staży w jednostkach naukowych dla przedsiębiorców w formie wsparcia finansowego przekazywanego wyłonionym w drodze konkursu instytucjom szkoleniowym. Dzięki takiej formie pomocy przedsiębiorcy mają możliwość uczestnictwa w objętych Działaniem szkoleniach na zasadach preferencyjnych.

Działanie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetowych oraz środków prywatnych przedsiębiorców.

Dla kogo?

Uczestnikami dofinansowanych w ramach Działania szkoleń mogą być:

1) przedsiębiorcy (mikro, małe, średnie¹⁵ oraz duże firmy) z wszystkich sektorów, z wyłączeniem sektora węglowego, posiadający siedzibę na terytorium Rzeczpo-

¹⁵ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.), zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

spolitej Polskiej, z wyjątkiem przedsiębiorstw, które pozostają pod zarządem komisarycznym bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;

2) pracownicy wyżej wymienionych grup przedsiębiorstw.

Uwaga! Przedsiębiorcy zainteresowani uczestnictwem w dofinansowanym szkoleniu **nie składają** bezpośrednio wniosków o dofinansowanie. O wsparcie mogą ubiegać się **wyłącznie podmioty działające na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich** wymienione w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Wnioskodawcy). Są to:

- 1) organy prowadzące szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty,
- 2) szkoły wyższe,
- 3) jednostki naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 238 poz. 2390),
- 4) inne osoby prawne, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność szkoleniową,
- 5) przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie szkoleń.

Projektodawcy mogą składać zarówno projekty na szkolenia otwarte, jak również szkolenia „szyte na miarę” dla konkretnego przedsiębiorcy. Informacja o wyłonionych w drodze konkursu instytucjach szkoleniowych oraz ich ofercie szkoleniowej dla przedsiębiorców (szkolenia otwarte, studia podyplomowe) znajduje się na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Szkolenia”. W miarę oceny projektów złożonych w ramach konkursu, lista ofert szkoleniowych jest regularnie rozszerzana. Obecnie znajduje się na niej ponad 170 ofert szkoleń otwartych i studiów podyplomowych¹⁶.

Na co?

W ramach Działania oferowane są następujące formy doskonalenia kadr przedsiębiorców:

- **szkolenia i pomoc doradcza** dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw mających na celu podwyższanie kwalifikacji oraz zdobywanie nowych kwalifikacji zarówno w zakresie ogólnym, jak i związanych ze zmianami technologicznymi (w tym w systemie edukacji na odległość, kursy zawodowe w zakresie języków obcych, zastosowanie technologii informacyjnych);
- **szkolenia i pomoc doradcza** dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw w zakresie usprawnienia zarządzania (zwłaszcza zasobami ludzkimi), identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, poprawy organizacji

¹⁶ Stan na 30 listopada 2005 r.

pracy, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz uelastycznienia form świadczenia pracy;

- **studia podyplomowe** dla pracowników przedsiębiorstw i kadry zarządzającej mające na celu podwyższenie lub zdobycie nowych kwalifikacji;
- **praktyczne szkolenia i staże** dla pracowników przedsiębiorstw odbywane w instytucjach naukowo-badawczych;
- projekty ukierunkowane na **podwyższenie umiejętności i kwalifikacji** pracowników o niskim poziomie przygotowania do pracy (np. o niskich kwalifikacjach).

Uwaga! Wszystkie projekty szkoleniowe w ramach Działania mogą być realizowane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Poziom dofinansowania

Oferowane w ramach Działania szkolenia wymagają niewielkiego wkładu finansowego ze strony przedsiębiorcy. **Poziom dofinansowania** zależy od wielu czynników, między innymi od wielkości firmy, rodzaju szkolenia i wynosi:

- w przypadku **szkoleń ogólnych** (patrz *Słowniczek*):
 - **80% kosztów uczestnictwa w szkoleniu** dla osoby będącej mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, współlnikiem takiego przedsiębiorcy lub jego pracownikiem;
 - **60% kosztów uczestnictwa w szkoleniu** dla osoby będącej dużym przedsiębiorcą, współlnikiem takiego przedsiębiorcy lub jego pracownikiem;
- w przypadku **szkoleń specjalistycznych** (patrz *Słowniczek*):
 - **45% kosztów uczestnictwa w szkoleniu** dla osoby będącej mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, współlnikiem takiego przedsiębiorcy lub jego pracownikiem;
 - **35% kosztów uczestnictwa w szkoleniu** dla osoby będącej dużym przedsiębiorcą, współlnikiem takiego przedsiębiorcy lub jego pracownikiem.

Uwaga! Wysokość dofinansowania przypadająca na jednego uczestnika szkolenia może być zwiększona o 10 punktów procentowych w stosunku do podanych powyżej wartości, w przypadku gdy uczestnikami szkoleń są tzw. pracownicy w gorszym położeniu. Definicja „pracownika w gorszym położeniu” znajduje się w *Słowniczku*.

Pozostałą część kosztów z tytułu uczestnictwa w szkoleniu ponosi przedsiębiorca (np. w gotówce). Za współfinansowanie ze strony przedsiębiorcy mogą być także uznane wydatki związane z wynagrodzeniami uczestników szkolenia będących przedsiębiorcami lub pracownikami przedsiębiorstw delegowanymi na to szkolenie, przy czym mogą one dotyczyć tylko faktycznego czasu uczestnictwa w szkoleniu w godzinach pracy (skutkującego nieobecnością pracownika/przedsiębiorcy w miejscu pracy).

Łączna kwota pomocy publicznej z tytułu szkolenia uczestników będących pracownikami jednego przedsiębiorcy w ramach jednej umowy szkoleniowej zawartej

pomiędzy instytucją szkoleniową a przedsiębiorcą uczestniczącym w szkoleniu lub delegującym na nie swoich pracowników nie może przekroczyć równowartości w złotych 1 000 000 euro.

Przykładowe tematy szkoleń i studiów podyplomowych

Aby przybliżyć Państwu szeroki zakres tematyczny dofinansowanych studiów podyplomowych oraz szkoleń dla przedsiębiorców, jakie są obecnie dostępne w ramach Działania, poniżej zamieściliśmy listę zawierającą przykładowe tytuły dofinansowanych szkoleń. W ofercie znajdują się szkolenia językowe, informatyczne, z zakresu zarządzania, jakości, szkolenia przeznaczone dla poszczególnych branż (na przykład turystycznej, transportowej, budowlanej) i sektorów (na przykład firm produkcyjnych), dotyczące finansów, zarządzania projektami finansowanymi ze środków publicznych, sprzedaży itp. Zawarta w opracowaniu lista nie wyczerpuje tytułów wszystkich szkoleń oferowanych przez poszczególne instytucje szkoleniowe i dofinansowanych w ramach Działania, jej celem jest jedynie przybliżenie Państwu różnorodności dostępnych ofert. Warto pamiętać, że nie wszystkie szkolenia mają charakter ogólnopolski – niektóre dostępne są tylko dla przedsiębiorców z wybranych województw.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wszystkich dostępnych w danym momencie szkoleń i studiów podyplomowych, instytucji szkoleniowych, dostępności wybranego szkolenia w regionie, daty jego uruchomienia, należy wejść na stronę internetową PARP: <http://www.parp.gov.pl>, zakładka „Szkolenia” (link „Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr”). Po wybraniu odpowiadającego Państwu szkolenia należy skontaktować się bezpośrednio z jego organizatorem.

Szkolenia otwarte – przykłady

Informatyczne

- Szkolenia informatyczne ORACLE
- Międzynarodowe kompetencje dla pracowników MSP – szkolenia w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych
- E-pracownik. Rozwój umiejętności kadr MSP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych – sieci komputerowe, routery, bezpieczeństwo sieci, sieciowe systemy operacyjne, JAVA, UNIX, J2EE, kursy Microsoft, Linux, ECDL

Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Obowiązki pracodawców związane z zatrudnianiem pracowników
- Wzrost umiejętności menedżerskich kadry zarządzającej oraz pracowników MSP i dużych przedsiębiorstw
- Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr spółdzielni mieszkaniowych
- Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr spółek wodociągowo-kanalizacyjnych województwa śląskiego

Branżowe

Budownictwo

- Podnoszenie kwalifikacji i jakości usług jako sposób poprawy konkurencyjności glazurników
- Zdobywanie i podnoszenie nowych umiejętności kadry zawodowej firm budowlanych (MSP) z zakresu nowych technologii i materiałów w pracach budowlanych takich jak: docieplanie, izolacja dachów, stolarka otworowa, podłogi, glazurnictwo

Górnictwo

- Nowe techniki, technologie i bezpieczeństwo w górnictwie naftowym i gazownictwie

Motoryzacja

- Program CARWERT – nowa jakość w wykonywaniu wycen wartości pojazdów i kalkulacji wysokości szkód komunikacyjnych
- Akademia sprzedaży samochodów

Branża farmaceutyczna

- Uniwersytet Europejski – rozwój kompetencji pracowników przedsiębiorstw farmaceutycznych
- Wdrożenie nowoczesnych metod w organizacji i zarządzaniu finansami aptek

Branża rolno-spożywcza

- Uniwersytet Europejski – rozwój kompetencji pracowników przedsiębiorstw spożywczych
- Efektywne zarządzanie w przedsiębiorstwie sektora przetwórstwa rolno-spożywczego
- Doradztwo rachunkowo-finansowe podstawą rozwoju sektora rolnego w Polsce

Spawalnictwo

- Modułowe szkolenie Spawaczy Europejskich w Instytucie Spawalnictwa
- Spawacz w nowoczesnych technologiach

Branża tekstylna-odzieżowa

- TEX PLUS – innowacyjne przedsiębiorstwa – doskonalenie kadr sektora tekstylna-odzieżowego

Turystyka

- Nowe szanse, nowe możliwości rozwoju potencjału kadr turystycznych i uzdrowiskowych

Zarządzanie przedsiębiorstwem

- Zarządzanie zintegrowanym łańcuchem dostaw w przedsiębiorstwie przemysłowym MSP
- Nowoczesne metody zarządzania ryzykiem: kredytowym, finansowym i instrumentami pochodnymi
- Usprawnienie organizacji przedsiębiorstw poprzez szkolenia Lean Manufacturing i Six Sigma

Zarządzanie jakością

- Wzrost konkurencyjności firmy na europejskim rynku artykułów spożywczych – wdrożenie systemu HACCP, BRC, IFS, poprawa jakości produkowanych wyrobów, zwiększenie higieny pracy, wiedza z zakresu norm i uregulowań prawnych obowiązujących na wspólnym rynku produkcyjnym
- Szkolenia audytorów wewnętrznych i audytorów wiodących dla pracowników przedsiębiorstw posiadających certyfikowany System Zarządzania ISO 9001:2000
- Podnoszenie kwalifikacji kadr przedsiębiorstw poprzez szkolenie z zakresu zarządzania BHP

Zarządzanie projektami

- Podnoszenie umiejętności przedsiębiorców w ubieganiu się o zamówienia publiczne
- Zarządzanie projektami inwestycyjnymi finansowanymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- Szkolenia kadr menedżerskich dla podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstw – możliwości finansowania rozwoju przedsiębiorstw przy udziale Funduszy Strukturalnych i Phare dla MSP
- Wzrost zdolności MSP do pozyskiwania finansowania zewnętrznego na projekty inwestycyjne

Innowacje/nowe technologie

- Budowanie konsorcjów przez małe i średnie przedsiębiorstwa dla innowacji technologicznych

Usługi transportowe

- Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez szkolenia zawodowe w zakresie transportu wewnątrzzakładowego
- Szkolenia dla kadry zarządzającej MSP w sektorze transportu drogowego

Sprzedaż

- Vademecum zarządzania i sztuki handlowej szansą na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw
- Program rozwoju kompetencji handlowych dilerów MSM
- Akademia sprzedaży: doskonalenie gry rynkowej z wykorzystaniem informatycznego systemu CRM

Ochrona środowiska

- Szkolenie kadry przedsiębiorstw recyklingu wyrobów powszechnego użytku, szczególnie samochodów

Ubezpieczenia/bankowość

- Nowa jakość ubezpieczeń poprzez kształcenie podyplomowe pracowników sektora ubezpieczeniowego
- Kompetencje pracowników dźwignią rozwoju bankowości spółdzielczej
- Europejski Certyfikat Bankowca – podniesienie kwalifikacji kadry polskich banków

Reklama/marketing

- Zastosowanie narzędzie public relations dla poprawy konkurencyjności sektora MSP

Finanse/księgowość/podatki

- Samodzielny księgowy – bilansista
- Praktyczny kurs controllingu dla kadry kierowniczej przedsiębiorstw
- Studium zarządzania finansami w spółkach komunalnych
- Rozwój pracowników firm w zakresie podatków i prawa podatkowego

Eksport

- Rynek niemiecki szansą dla polskich przedsiębiorstw

Języki obce

- Business English – podstawą wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych
- Nauka języka niemieckiego i angielskiego z zakresu: turystyki, biznesu dla zaawansowanych i początkujących
- Droga do eksportu – intensywne szkolenia językowe pracowników branży motoryzacyjnej – kursy języka angielskiego i włoskiego przygotowujące do egzaminu TELC

Studia podyplomowe – przykłady

Master of Business Administration

- Europejski menedżer – studia podyplomowe MBA dla kadry zarządzającej przedsiębiorstw
- Studia podyplomowe stanowiące wprowadzenie do MBA
- Dyplomowe Studia Menedżerskie “Executive Master of Business Administration”
- Doskonalenie kadry menedżerskiej w małych i średnich ośrodkach miejskich – podyplomowe studia typu MBA

Zarządzanie przedsiębiorstwem

- Podyplomowe studia menedżerskie o trzech specjalizacjach: zarządzanie sprzedażą, zarządzanie projektami informatycznymi oraz zarządzanie w ochronie zdrowia
- Studia podyplomowe „Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w przedsiębiorstwie”
- Innowacyjny menedżer. Studia podyplomowe dla pracodawców i kadr MSP
- Studia podyplomowe „Zarządzanie biznesem w UE”

Branżowe

- Doskonalenie kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw z zakresu produkcji zwierzęcej
- Ubezpieczenia – studia podyplomowe dla pracowników z Podkarpacia
- Studium podyplomowe „Zastosowanie metod fizycznych we współczesnej analizie chemicznej”
- Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem w Unii Europejskiej dla spółdzielni mieszkaniowych
- Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem w UE dla spółek wodociągo-wo-kanalizacyjnych

Zarządzanie jakością

- Studia podyplomowe „Audyt strategiczny w instytucjach publicznych i prywatnych”
- Studia podyplomowe „System zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności HACCP”
- Studia podyplomowe „Zarządzanie jakością w świetle wymagań norm ISO 9000: 2000”

Inne

- Podyplomowe Studium Europejskiego Prawa Gospodarczego i Marketingu.
- Geofizyka Stosowana – Studia podyplomowe dla przedsiębiorców
- Metody matematyczno-ekonomiczne oraz informatyka w biznesie. Studia podyplomowe WMIM UW
- Studia Podyplomowe „Systemy Informacji Geograficznej UNIGIS 2006”

Jak wspomniano wcześniej, niezależnie od szkoleń otwartych i studiów podyplomowych, w ramach Działania mogą być dodatkowo dofinansowane szkolenia zamknięte, przygotowane specjalnie z myślą o potrzebach danego przedsiębiorcy. Informacje na temat możliwości uzyskania dofinansowania na tego rodzaju szkolenie „szyte na miarę” znajdują się w punkcie „Jak uczestniczyć w szkoleniu?”

Jak uczestniczyć w szkoleniu?

Przedsiębiorca zainteresowany uczestnictwem w dofinansowanym szkoleniu ma dwie możliwości wyboru instytucji szkoleniowej:

- 1) wybór firmy szkoleniowej z listy wybranych przez PARP w drodze konkursu podmiotów, które otrzymały dofinansowanie na organizację szkoleń lub studiów podyplomowych, opublikowanej na stronach internetowych: <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Szkolenia”, i/lub
- 2) samodzielny wybór instytucji szkoleniowej, która zorganizuje szkolenie na zamówienie przedsiębiorcy.

Poniżej opisano sposoby postępowania dla każdej opcji uczestnictwa w szkoleniu.

1) Wybór organizatora szkolenia z listy opublikowanej na stronach internetowych PARP (szkolenie otwarte/studia podyplomowe)

1

Wybór tematu szkolenia, w którym przedsiębiorca chce uczestniczyć lub na które zamierza oddelegować swojego pracownika (pracowników).

2

Wybór instytucji szkoleniowej – z dostępnej na stronach internetowych PARP: <http://www.parp.gov.pl> listy instytucji szkoleniowych przedsiębiorca wybiera tę, która oferuje szkolenie lub studia podyplomowe najbardziej odpowiadające jego potrzebom.

3

Kontakt z organizatorem szkolenia – przedsiębiorca powinien skontaktować się z wybraną jednostką szkoleniową w celu dopełnienia niezbędnych formalności. Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> w zakładce „Szkolenia” podane są niezbędne dane teleadresowe wszystkich instytucji szkoleniowych, które w ramach Działania prowadzą dofinansowane szkolenia dla przedsiębiorców.

4

Uczestnictwo w szkoleniu i/lub oddelegowanie na nie swoich pracowników.

2) Wybór organizatora szkolenia, który zorganizuje szkolenie na zamówienie przedsiębiorcy (szkolenie zamknięte)

Przedsiębiorca może sam wykazać inicjatywę w zakresie tematu i rodzaju szkolenia oraz jego formy i współuczestniczyć w procesie przygotowywania projektu szkoleniowego dla swojej firmy. Takie szkolenie będzie szkoleniem „szytym na miarę”, zgodnym ze specyficznymi potrzebami danej firmy.

1

Wybór tematu oraz formy szkolenia, które przedsiębiorca chce zrealizować dla siebie i pracowników swojej firmy.

2

Wybór odpowiedniej firmy szkoleniowej – przedsiębiorca we własnym zakresie znajduje instytucję szkoleniową (Wnioskodawcę), która spełnia wszystkie warunki określone w „Wytycznych dla Wnioskodawców” niezbędne do złożenia wniosku o finansowanie projektu szkoleniowego. „Wytyczne dla Wnioskodawców” oraz pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie znajdują się na stronach internetowych PARP: <http://www.parp.gov.pl>, w zakładce „Fundusze Strukturalne”.

3

Napisanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu szkoleniowego – wspólnie z instytucją szkoleniową przedsiębiorca przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu szkoleniowego dostosowanego do potrzeb jego firmy, zgodnie ze wskazówkami określonymi w „Wytycznych dla Wnioskodawców”. **Uwaga!** Wniosek powinien być sporządzony za pomocą **Generatora Wniosków** – interaktywnego programu komputerowego, który należy pobrać ze stron <http://www.mf.gov.pl> i zainstalować na własną stację roboczą. Następnie instytucja szkoleniowa (Wnioskodawca) składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do odpowiedniej Regionalnej Instytucji Finansującej właściwej ze względu na swoją siedzibę.

4

W przypadku pozytywnej oceny wniosku o finansowanie projektu szkoleniowego w RIF (ocena formalna), a następnie PARP (ocena merytoryczna) instytucja szkoleniowa podpisuje umowę o finansowanie projektu z PARP, a następnie realizuje projekt szkoleniowy dla przedsiębiorcy zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie realizacji projektu.

SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY – ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH

Działanie 2.3. – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki Schemat b) Promocja rozwiązań systemowych



Doskonalenie
Kadr
Gospodarki

W ramach działania 2.3. Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich schemat b) „Promocja rozwiązań systemowych” Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości realizuje własne projekty edukacyjne. Są one wdrażane za pośrednictwem wybranych w trybie zamówień publicznych usługodawców. Rolą tych podmiotów jest dostarczenie przedsiębiorcom, w szczególności mikro, małym i średnim, kompleksowych usług szkoleniowych i doradczych. Usługi te są współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa, co oznacza, że średni koszt, jaki musi ponieść korzystający ze szkolenia lub doradztwa przedsiębiorca lub jego pracownik, wynosi od 20% do 40% kosztów szkolenia.

W niniejszym rozdziale przedstawione zostały informacje na temat oferowanych obecnie oraz planowanych do uruchomienia w najbliższej przyszłości szkoleń dla przedsiębiorców, w szczególności w zakresie:

- ochrony środowiska,
- zarządzania zasobami ludzkimi,
- telepracy,
- wdrażania norm bezpieczeństwa i higieny pracy,
- clusteringu,
- zwiększania konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłu drzewnego.

Więcej informacji na temat dostępnej oferty szkoleniowej można uzyskać bezpośrednio od wykonawców poszczególnych szkoleń oraz na ich stronach internetowych.

Ogólnopolski program szkoleń z zakresu ochrony środowiska

Dla kogo?

W ramach projektu „Ogólnopolski program szkoleń z zakresu ochrony środowiska” pracownicy i kadra zarządzająca z małych i średnich przedsiębiorstw¹⁷ działających na terenie całego kraju mogą skorzystać ze szkoleń i konsultacji dotyczących zarządzania ochroną środowiska.

Zakłada się, że ze szkoleń w ramach projektu skorzysta co najmniej 13 600 osób z blisko 4 500 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Tematy szkoleń

Oferowane usługi szkoleniowe realizowane są w ramach dwóch komponentów projektu:

- szkoleń zapoznających kadrę przedsiębiorstw z wymaganiami wynikającymi z regulacji prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz mechanizmami pozyskiwania funduszy strukturalnych na inwestycje z zakresu ochrony środowiska. Oferowane w ramach tego komponentu tematy szkoleń są następujące:
 - pozwolenie zintegrowane,
 - gospodarowanie odpadami,
 - ocena oddziaływania na środowisko,
 - emisja gazów i pyłów,
 - opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - fundusze strukturalne,
 - korzystanie z pomocy doradczej;
- szkoleń dostarczających kadrze przedsiębiorstw wiedzy i umiejętności niezbędnych do kierowania procesami przygotowania i wdrożenia Systemów Zarządzania Środowiskowego (zgodnie z wymaganiami EMAS i ISO 14001). Tematy realizowanych szkoleń to:

¹⁷ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

- zarządzanie środowiskowe – typ A (szkolenia dla kadry kierowniczej),
- zarządzanie środowiskowe – typ B (szkolenia dla pełnomocników ds. systemów zarządzania jakością),
- konsultacje – dla uczestników szkoleń typu A i B,
- zarządzanie środowiskowe – typ C (szkolenia dla zespołów wdrażających Systemy Zarządzania Środowiskowego).

Koszt uczestnictwa

Szkolenia są współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa, a uczestnicy pokrywają tylko część kosztów. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu wynosi od 50 zł do 250 zł (w zależności od długości szkolenia).

Istnieje także możliwość rozliczenia kosztów udziału w szkoleniu bez wnoszenia opłaty pieniężnej, w formie wydatków na wynagrodzenie uczestnika szkolenia będącego przedsiębiorcą lub pracownikiem przedsiębiorcy za faktyczny czas uczestniczenia tej osoby w szkoleniu (szczegółowych informacji udziela wykonawca projektu).

Szczegółowe informacje

Wykonawcą usług w ramach projektu jest konsorcjum firm: ABC Poland Sp. z o.o., EKO-Konsult Biuro Projektowo-Doradcze, Fundacja Instytut na rzecz Ekorozwoju, Uniwersytet Gdański.

Szczegółowe informacje na temat projektu oraz świadczonych w jego ramach usług szkoleniowych można uzyskać w Biurze Projektu pod adresem:

Biuro Projektu „Ochrona środowiska”

ul. Wąwozowa 11

02-796 Warszawa

tel. (0 22) 544 24 00

Infolinia: 0 801 900 930

e-mail: info@ekoszkolenia.pl

www.ekoszkolenia.pl

Inwestycja w kadry

Dla kogo?

W ramach projektu „Inwestycja w kadry” organizowane są szkolenia i konsultacje dla przedstawicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw¹⁸, w szczególności właścicieli, kadr zarządzających oraz pracowników odpowiedzialnych za sprawy kadrowe z zakresu rozwoju zasobów ludzkich. Beneficjentami projektu są także przedstawiciele organizacji przedsiębiorstw i pracodawców oraz instytucje szkoleniowe, dla których przewidzane są seminaria i konferencje promujące ideę inwestycji w kadry. Projekt zakłada, że ze szkoleń skorzysta około 7 500 osób z co najmniej 4 500 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Szkolenia i doradztwo

„Inwestycja w kadry” jest największym projektem w kraju mającym na celu podniesienie wiedzy przedstawicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Oferowane w jego ramach szkolenia oraz usługi doradcze mają na celu dostarczenie małym i średnim przedsiębiorcom szczegółowej wiedzy z zakresu najnowszych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi, a także mają przygotować ich do wdrożenia nowoczesnych metod zarządzania kapitałem ludzkim firmy oraz efektywnej współpracy z firmami oferującymi szkolenia.

Szkolenia realizowane są w dwóch turach – trzydniowej i czterodniowej.

Tematyka szkoleń w ramach pierwszej tury:

- strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi – strategia personalna,
- zarządzanie kompetencjami w małych i średnich przedsiębiorstwach,
- techniki wspomagania indywidualnego rozwoju pracowników,
- kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników,

¹⁸ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

- wpływ pracy zespołowej na efektywność organizacji,
- outsourcing funkcji personalnych.

Dla uczestników pierwszej tury szkoleń zostanie ogłoszony konkurs na przygotowanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi w ich firmach. Osoby w nim wyróżnione (autorzy najlepszych prac) wezmą udział w szkoleniu w ramach drugiej tury, którego celem będzie pogłębienie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Tematyka szkolenia obejmie w szczególności zagadnienia dotyczące:

- prawa pracy,
- ocen pracowniczych,
- zadań działu personalnego,
- szkoleń i rozwoju,
- rekrutacji i naboru pracowników,
- zarządzania zasobami ludzkimi dla kierowników liniowych.

Wszyscy uczestnicy drugiej tury szkoleń zostaną objęci indywidualnym doradztwem w procesie wdrażania strategii doskonalenia zawodowego pracowników w ich firmach. Dla firm, z których będą pochodzić uczestnicy drugiej tury szkoleń, wykonawca przeprowadzi konkurs na przygotowanie najlepszej strategii zarządzania kompetencjami pracowników.

Osoby, które nie zakwalifikują się do szkolenia w ramach drugiej tury, otrzymają materiały szkoleniowe, opracowania i podręczniki.

Terminy szkoleń ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu: <http://www.efs-iwk.pl>

Koszt uczestnictwa

Szkolenia są współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa, a uczestniczący w nich mali i średni przedsiębiorcy pokrywają tylko 20% kosztów. Całkowita odpłatność wynosi do 200 zł za udział w trzydniowym szkoleniu. W cenę wliczone są dodatkowo koszty zakwaterowania, noclegu, wyżywienia i materiałów szkoleniowych.

Szczegółowe informacje

Wykonawcą usług jest konsorcjum firm: IMC Polska Sp. z o.o., WYG International Limited, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami.

Szczegółowe informacje na temat projektu oraz usług szkoleniowych i doradczych można uzyskać w dwóch Biurach Projektu – w Warszawie i w Katowicach:

Biuro Projektu w Warszawie:

ul. Fredry 8
00-097 Warszawa
tel. (0 22) 826 49 08; 551 74 00
fax: (0 22) 826 49 07; 551 74 13
e-mail: warszawa@imcpolska.pl
www.efs-iwk.pl

Biuro Projektu w Katowicach:

ul. PCK 10
40-057 Katowice
tel. (0 32) 257 16 16
fax: (0 32) 251 88 60
e-mail: biuro@efs-iwk.pl
www.efs-iwk.pl

Telepraca

Dla kogo?

Projekt „Telepraca. Ogólnopolski program promocji i szkoleń dla przedsiębiorców”, skierowany jest przede wszystkim do pracodawców, którzy są zainteresowani wprowadzeniem do swoich firm telepracy jako formy zatrudnienia oraz związanych z nią rozwiązań teleinformatycznych. Organizowane w ramach projektu szkolenia i seminaria mają pomóc przedsiębiorcom w podjęciu ewentualnej decyzji o zastosowaniu telepracy, identyfikacji stanowisk, które mogą być zastąpione przez telepracowników oraz zapoznać ich ze stosowanymi rozwiązaniami prawnymi i organizacyjnymi.

Beneficjentami projektu mogą być także przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.

Ze specjalistycznych szkoleń skorzystać może 300 przedstawicieli przedsiębiorstw oraz 300 przedstawicieli Gminnych Centrów Informacji. Natomiast w seminariach może wziąć udział blisko 5 000 osób (przedstawiciele przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego).

Seminaria

W ramach projektu planowana jest organizacja seminariów poświęconych zagadnieniom telepracy jako nowej formy organizacji pracy, skierowanych do pracodawców i pracowników przedsiębiorstw oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Podczas spotkań omówione zostaną między innymi:

- korzyści dla firm, które stosują telepracę,
- działy, podmioty, które w pierwszej kolejności powinny skorzystać z nowej formy organizacji pracy,
- zalety z wydzielenia niektórych obowiązków poza struktury firmy (outsourcing),
- wyniki badań dotyczące perspektyw rozwoju telepracy w Polsce,
- doświadczenia firm, które już korzystają z telepracy.

Uczestnicy seminariów otrzymają poradniki, prezentacje na temat dotychczas rozpowszechnionych form telepracy w Polsce i na świecie, dobrych przykładów inicjatyw lokalnych sprzyjających rozwojowi gospodarstwu oraz perspektyw i warunków korzystania z form telepracy, ze szczególnym zaakcentowaniem korzyści

płynących z niej, zadania dla telepracowników, jak i dla przedsiębiorstw, a także inne materiały dydaktyczne.

Seminaria odbędą się w 44 byłych i obecnych miastach wojewódzkich Polski w okresie od kwietnia do czerwca 2006 r. Ramowy program oraz szczegółowe informacje na temat miejsc i terminów seminariów będą dostępne na stronie internetowej projektu <http://www.telepraca-efs.pl> od pierwszego kwartału 2006 r.

Szkolenia

W ramach projektu zorganizowane zostaną szkolenia dla przedsiębiorców, którzy zainteresowani są wdrożeniem telepracy jako nowej formy organizacji pracy, oraz dla Gminnych Centrów Informacji zainteresowanych pośrednictwem na rynku telepracy.

Szkolenia dla przedsiębiorców będą dwudniowe, a ich ramowy program będzie uwzględniał poniższe zagadnienia:

- definicja telepracy,
- telepraca a tradycyjne formy organizacji przedsiębiorstw (m.in. wskazanie zalet i wad poszczególnych form organizacji pracy),
- działania wzmacniające/popularyzujące telepracę (wypracowanie metod, działań, które zminimalizują zagrożenia jakie mogą pojawić się przy promowaniu/wdrażaniu telepracy; prezentacja możliwych rozwiązań),
- uwarunkowania prawne związane z organizacją telepracy (aspekty prawne organizacji telepracy),
- zarządzanie pracownikami w telepracy (analiza procesu zarządzania grupą pracowników świadczących pracę „na zewnątrz” – outsourcing),
- organizacja miejsca pracy (analiza możliwych rozwiązań technicznych świadczenia telepracy; tworzenie miejsca pracy – niezbędny sprzęt, aplikacje, bazy danych, systemy komputerowego zarządzania ERP, CRM; dostępność mediów telekomunikacyjnych w Polsce),
- praktyczna organizacja telepracy (wskazanie na elastyczność przy organizacji miejsc pracy „na zewnątrz” oraz zniesienie blokady przed wdrażaniem tej formy pracy).

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych, między innymi praktyczny poradnik pozyskiwania telepracowników, gotowe narzędzia (np. testy osobowościowe przydatne do doradztwa zawodowego), poradnik z zakresu prowadzenia działalności biznesowej z zastosowaniem telepracy, poradnik na temat reorganizacji działalności przedsiębiorstwa ze względu na telepracę, poradnik na temat tworzenia i prowadzenia firm świadczących telepracę, materiały z odbytych podczas szkolenia ćwiczeń.

Szkolenia odbędą się w piętnastu województwach (wspólne szkolenia dla przedsiębiorców z województwa opolskiego i śląskiego) w lipcu i sierpniu 2006 r. Szczegółowe informacje na temat terminów i miejsc szkoleń dostępne będą na stronie internetowej projektu <http://www.telepraca-efs.pl> od drugiego kwartału 2006 r.

Koszt uczestnictwa

Szkolenia są współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa. Uczestnicy szkoleń pokrywają tylko część kosztów – 20% kosztów szkolenia, w przypadku gdy są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami¹⁹ i 40% kosztów, gdy są dużymi przedsiębiorstwami.

Udział w seminariach jest bezpłatny.

Szczegółowe informacje

Wykonawcą projektu jest konsorcjum firm: Doradztwo Gospodarcze DGA S.A., Frąckowiak i Wspólnicy Consulting Sp. z o.o., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, PBS Sp. z o.o.

Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w seminariach i szkoleniach dostępne są pod adresem:

Biuro Projektu „Telepraca”

ul. Towarowa 35

61-896 Poznań

tel. (0 61) 859 59 00

Fax: (0 61) 859 59 01

e-mail: telepraca-efs@dga.pl

www.telepraca-efs.pl

¹⁹ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

Szkolenie kadr małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie wdrażania norm BHP

W Polsce funkcjonuje system premiujący przedsiębiorców posiadających wysoki poziom bezpieczeństwa w firmach. Firmy, które podnoszą ten poziom (np. poprzez udział w szkoleniach w zakresie BHP), mają możliwość obniżenia składki ZUS na ubezpieczenie wypadkowe. W ramach projektu „Szkolenie kadr małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie wdrażania norm BHP” organizowane są szkolenia dla małych i średnich przedsiębiorstw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, które pomogą także dostosować funkcjonowanie firmy do obowiązujących norm i przepisów Unii Europejskiej.

Dla kogo?

Projekt jest adresowany do kadr zarządzających i kadr inżynieryjno-technicznych małych i średnich przedsiębiorstw²⁰ zainteresowanych pozyskaniem najbardziej aktualnej wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Odbiorcami szkoleń powinni być przede wszystkim przedstawiciele przedsiębiorstw sektora produkcyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem sektorów produkujących artykuły spożywcze, drewno i wyroby z drewna, wyroby chemiczne, metale i wyroby z metali, maszyny i urządzenia.

Przewiduje się, że ze szkoleń skorzysta ponad 10 000 osób – pracodawców i kadry inżynieryjno-technicznej z terenu całej Polski.

Seminaria

W ramach projektu organizowane są dwudniowe szkolenia mające na celu przekazanie ich uczestnikom najnowszej wiedzy z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz współczesnych metod zarządzania BHP. Uczestnicy szkoleń mają możliwość

²⁰ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

nabycia umiejętności analizy i interpretacji przepisów prawnych, identyfikacji zagrożeń, oceny ryzyka zawodowego, stosowania środków ochronnych i zapobiegawczych, bezpieczeństwa technicznego maszyn i urządzeń. Podczas szkolenia omawiane są między innymi następujące zagadnienia:

1. Regulacje prawne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przygotowanie pracownika do pracy i organizacja stanowiska pracy,
 - regulacje prawne związane z procesami pracy, wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
 - nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
2. Zasady i metody zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w małych i średnich przedsiębiorstwach:
 - podstawowe zasady zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - ocena zarządzania BHP w wybranych przedsiębiorstwach,
 - propozycje doskonalenia zarządzania BHP w wybranych firmach.
3. Zarządzanie ryzykiem zawodowym w małych i średnich przedsiębiorstwach, w szczególności identyfikacja zagrożeń w środowisku pracy, ocena ryzyka zawodowego i jego ograniczenie poprzez stosowanie środków ochronnych i zapobiegawczych:
 - podstawowe zasady oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - metody oceny ryzyka zawodowego związanego z typowymi zagrożeniami występującymi na stanowiskach pracy,
 - narzędzia wspomagające ocenę ryzyka zawodowego,
 - podstawowe zasady ograniczenia ryzyka zawodowego,
 - ocena ryzyka zawodowego na wybranych stanowiskach pracy.
4. Bezpieczeństwo techniczne maszyn i urządzeń:
 - zasady kształtowania bezpieczeństwa maszyn, ryzyko zawodowe związane z zagrożeniami przy obsłudze maszyn,
 - specyfika zagrożeń stwarzanych przez maszyny i urządzenia w różnych dziedzinach działalności,
 - wymagania związane z doбором i stosowaniem urządzeń ochronnych,
 - wymagania związane z doбором i stosowaniem środków ochrony indywidualnej.

Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej, które są rozwinięciem zagadnień omówionych w trakcie szkolenia. W materiałach w jasny, prosty i przystępny sposób przedstawione są za-

gadnienia objęte programem szkolenia, wskazane rozwiązania najczęściej pojawiających się problemów oraz praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom szkolenia przyswojenie wiedzy oraz wykorzystanie w praktyce zagadnień objętych programem szkolenia.

Dodatkowo, w ramach projektu istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu i uzyskania wymaganego przez przepisy prawa zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego. W tym celu wszystkim zainteresowanym uczestnikom szkolenia zostaną przekazane materiały edukacyjne do samodzielnej nauki stanowiące uzupełnienie różnicy pomiędzy programem szkolenia realizowanym w ramach projektu a wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180, poz. 1860, z późn. zm.).

Szkolenia organizowane są na terenie całej Polski od listopada 2005 r. do maja 2007 r.

Koszt uczestnictwa

Udział przedstawicieli małych i średnich przedsiębiorstw w szkoleniach jest w 80% dofinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa. Uczestnicy szkoleń pokrywają tylko 20% kosztów szkolenia – szacunkowo jest to 100 zł.

Istnieje także możliwość rozliczenia kosztów udziału w szkoleniu bez wnoszenia opłaty pieniężnej w formie wydatków na wynagrodzenie uczestnika szkolenia będącego przedsiębiorcą lub pracownikiem przedsiębiorcy za faktyczny czas uczestnictwa tej osoby w szkoleniu (szczegółowych informacji udziela wykonawca projektu).

Szczegółowe informacje

Wykonawcą projektu jest konsorcjum firm: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Poznaniu, Dolnośląski Zakład Doskonalenia Zawodowego, Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy.

Szczegółowe informacje na temat projektu oraz możliwości udziału w szkoleniach dostępne są w Biurze Projektu „BHP” pod adresem:

Biuro Projektu „BHP”

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach:

ul. Krasińskiego 2

40-952 Katowice

tel. (0 32) 603 77 68

e-mail: info@zdz.katowice.pl

www.zdz.katowice.pl/bhp.html

Rekrutacja na szkolenia może odbywać się także przez **Regionalne i Lokalne Biura Rekrutacji** – poniżej podajemy adresy Regionalnych Biur Rekrutacji. Lista Lokalnych Biur Rekrutacji dla poszczególnych województw znajduje się na stronie internetowej projektu: www.zdz.katowice.pl/bhp.html

Białystok

Zakład Doskonalenia Zawodowego

ul. Pogodna 61/1

15-365 Białystok

tel.: (0 85) 742 57 50 wew. 330

bhp@zdz.bialystok.pl

Poznań

Zakład Doskonalenia Zawodowego

ul. Jeleniogórska 4/6

60-179 Poznań

tel.: (0 61) 868 54 17 wew. 28-30

bhp@zdz.poznan.pl

Wrocław

Dolnośląski Zakład Doskonalenia
Zawodowego

ul. Biskupia 10a

50-148 Wrocław

tel.: (0 71) 343 46 42, 372 32 14

dzdz@dzdz.wroc.pl

Warszawa

Zakład Doskonalenia Zawodowego

ul. Podwale 13

00-252 Warszawa

tel.: (0 22) 635 61 74

info@zdz.edu.pl

Katowice

Zakład Doskonalenia Zawodowego

(Lider Konsorcjum)

ul. Krasińskiego 2

40-952 Katowice

tel.: (0 32) 603 77 68

bhp@zdz.katowice.pl

Program szkoleń promujących clustering

Clustering oznacza współpracę firm specjalizujących się w danym (tym samym lub powiązanim) rodzaju wytwórczości, działających na danym terenie. Taka współpraca jest korzystna dla każdej z firm. Przynosi też oszczędności – na przykład dzięki prowadzeniu wspólnego marketingu produktu czy usługi.

Dla kogo?

Projekt ma na celu zapoznanie kadr firm z zasadami oraz praktyką realizacji idei klastrów. Przedsiębiorstwa w nim uczestniczące uzyskają wiedzę i umiejętności związane z zasadami kooperacji oraz podejmowaniem wspólnych działań marketingowych i dystrybucji. Projekt przewiduje również szkolenia wąskoprofilowe związane z potrzebami branż, które reprezentują firmy uczestniczące w projekcie oraz praktyczne warsztaty z zakresu organizacji współpracy, marketingu wspólnych produktów, definiowania potrzeb w stosunku do organów samorządowych, uczelni. Grupy przedsiębiorstw, po ukończeniu cyklu szkoleń, powinny być gotowe do podjęcia prac związanych z praktyczną realizacją klastrów.

Zakłada się, iż ze szkoleń w ramach projektu skorzysta około 1 300 osób, przede wszystkim przedstawiciele przedsiębiorstw.

Szkolenia i konsultacje

W ramach projektu świadczone są usługi szkoleniowe oraz konsultacje mające na celu zachęcenie przedstawicieli szkolonych firm i jednostek samorządu terytorialnego do nawiązania współpracy w ramach klastrów. Szkolenia i usługi doradcze podzielone zostały na dwa komponenty:

Komponent 1:

Szkolenia obejmujące ogólne aspekty związane z funkcjonowaniem klastrów, w szczególności koncepcję klastrów, informacje na temat sposobu nawiązywania współpracy w ramach klastrów, a także praktyczne przykłady funkcjonowania takich grup w Polsce i na świecie. Przewiduje się, że w ramach tego komponentu przeszkolonych zostanie około 650 osób.

Komponent 2:

Komponent ten obejmuje szkolenia i konsultacje z zakresu praktycznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw w ramach klastrów, ukierunkowane na specyficzne potrzeby podmiotów uczestniczących w projekcie i zainteresowanych współpracą w ramach klastrów.

Cykl szkoleń rozpocznie się dwudniowymi zajęciami warsztatowymi z zakresu symulacji prowadzenia klastra, a także będzie obejmował szkolenia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w aspekcie współpracy w ramach klastrów oraz potrzeb przedsiębiorstw zainteresowanych ich utworzeniem. Szkolenia te mogą dotyczyć tematyki nowoczesnego marketingu i promocji na rynkach UE, negocjacji handlowych, zarządzania strategicznego, rachunkowości, eksportu, prowadzenia działalności gospodarczej poza granicami kraju itp.

Uzupełnieniem szkoleń będą indywidualne bądź grupowe konsultacje dla wszystkich zainteresowanych uczestników szkoleń.

Grupa przedsiębiorstw po zakończeniu cyklu szkoleń powinna być gotowa do podjęcia prac związanych z praktyczną realizacją idei klastrów.

Rozpoczęcie realizacji szkoleń i usług doradczych przewidywane jest w marcu 2006 r. Informacje na temat terminów szkoleń dostępne będą na stronach internetowych projektu: <http://www.klastry-efs.pl> .

Koszt uczestnictwa

Udział przedstawicieli przedsiębiorstw w realizowanych w ramach projektu szkoleniach jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. Przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw²¹ pokrywają tylko 20% kosztów szkolenia stanowiących szacunkową kwotę 475 zł (140 zł za uczestnictwo w Komponentcie 1 i 335 zł w Komponentcie 2), natomiast przedstawiciele dużych firm muszą uiścić opłatę w wysokości 40% kosztów szkolenia wynoszącą około 950 zł (280 zł za uczestnictwo w Komponentcie 1 i 670 zł w Komponentcie 2).

²¹ Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

Szczegółowe informacje

Wykonawcą projektu jest konsorcjum firm: Doradztwo Gospodarcze DGA SA, Enterplan Sp. z o.o. i Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową.

Szczegółowe informacje na temat projektu oraz możliwości udziału w szkoleniach i skorzystania z usług doradczych dostępne są w Biurze Projektu pod adresem:

Biuro Projektu „Program szkoleń promujących clustering”

ul. Towarowa 35

61-896 Poznań

tel.: (0 61) 859 59 00

fax: (0 61) 859 59 01

e-mail: clustering@dga.pl

www.klastry-efs.pl

Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłu drzewnego

Dla kogo?

Projekt „Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłu drzewnego” adresowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw²² z całego kraju, prowadzących działalność w sektorze drzewnym obejmującą produkcję drewna i mebli. Realizowane w jego ramach szkolenia kierowane są do kadry zarządzającej (właściciele, prezesów, dyrektorów, kierowników) oraz pracowników odpowiedzialnych między innymi za sprawy kadrowe, księgowość, marketing i outsourcing.

Projekt skierowany jest także do pracowników niższego szczebla, którzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach o charakterze zawodowym, chcieliby uzupełnić swoją wiedzę na temat drewna jako surowca.

Zakłada się, że w szkoleniach realizowanych w ramach projektu weźmie udział 5000 osób z 2300 przedsiębiorstw.

Szkolenia

W ramach projektu oferowane są usługi szkoleniowe uwzględniające specyfikę przemysłu drzewnego oraz potrzeby mikro, małych i średnich przedsiębiorców z tego sektora. Ze względu na szeroki zakres przekazywanej wiedzy, szkolenia podzielono na trzy komponenty tematyczne:

Komponent 1:

Szkolenia mające na celu poprawę systemu zarządzania firmą z uwzględnieniem specyfiki przemysłu drzewnego oraz kondycji przedsiębiorstw z poszczególnych branż. Przewidywany zakres tematyczny szkoleń będzie obejmować następujące zagadnienia:

- zarządzanie przedsiębiorstwem,

²² Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001.

- zarządzanie jakością,
- marketing wyrobów,
- zarządzanie finansami przedsiębiorstw,
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- rachunkowość,
- rachunek obrotów,
- logistykę,
- inne z tego zakresu.

Komponent 2:

Szkolenia mające na celu ułatwienie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom nawiązania współpracy z dużymi firmami na zasadzie podwykonawstwa oraz w ramach umów outsourcingowych poprzez zapoznanie kadry zarządzającej ze stawianymi w tym zakresie wymaganiami i oczekiwaniami. Przewiduje się, że szkolenia realizowane w ramach tego komponentu będą obejmowały następujące zagadnienia:

- outsourcing,
- współpracę z dużymi przedsiębiorstwami,
- prezentację doświadczeń i przykładów współpracy,
- inne z tego zakresu.

Komponent 3:

W tym komponentcie zorganizowane zostaną szkolenia zawodowe w zakresie drewna i technik jego obróbki, mające na celu uzupełnienie i doskonalenie wiedzy pracowników przedsiębiorstw. Przewidywany zakres tematyczny szkoleń jest następujący:

- materiałoznawstwo,
- suszenie drewna,
- obróbka drewna twardego i miękkiego,
- formowanie i łączenie elementów drewnianych,
- konserwacja i malowanie drewna,
- inne z tego zakresu.

Przewiduje się, że usługi szkoleniowe w ramach projektu świadczone będą od maja 2006 r. Szczegółowe informacje na temat terminów szkoleń będą dostępne na stronie internetowej projektu: <http://www.drewno-efs.pl> .

Koszt uczestnictwa

Udział przedstawicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w szkoleniach jest w 80% dofinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa. Uczestnicy szkoleń pokrywają tylko 20% kosztów szkolenia, co stanowi szacunkowo kwotę 40 zł za udział w jednodniowym szkoleniu i 120 zł za udział w trzydniowym szkoleniu.

Szczegółowe informacje

Wykonawcą projektu jest konsorcjum firm: F5 Kosulting Sp. z o.o., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Instytut Technologii Drewna.

Szczegółowe informacje na temat projektu oraz możliwości udziału w szkoleniach dostępne są w Biurze Projektu pod adresem:

Biuro Projektu „Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłu drzewnego”

ul. Składowa 5

61-897 Poznań

tel.: (0 61) 853 67 18

fax: (0 61) 853 02 95

e-mail: efs-drewno@f5.pl , efs-drewno@frackowiak.pl

www.drewno-efs.pl

Planowane projekty szkoleniowe dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferta szkoleń dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa jest stale rozszerzana. W 2006 r. planowana jest realizacja kolejnych projektów wspierających rozwój kadr polskich przedsiębiorstw oraz promujących rozwiązania systemowe o charakterze innowacyjnym i pilotażowym. Poniżej pokrótce omówione zostały poszczególne projekty, które będą realizowane w najbliższej przyszłości:

- **Rotacja pracy** – pracownicy firm będą mogli korzystać z szerokiej oferty szkoleniowej; dzięki czasowemu zatrudnieniu zastępców w tych firmach (rekrutujących się spośród osób bezrobotnych) szkolenie pracowników nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
- **Przygotowanie do eksportu** – projekt związany z realizacją szkoleń z zakresu przygotowania i prowadzenia działań eksportowych adresowanych do branż sektora producentów artykułów spożywczych, branży odzieżowej i meblarskiej oraz innych sektorów gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług oraz mikroprzedsiębiorstw działających m.in. w branży rzemiosła artystycznego.
- **Wsparcie rozwoju polskiego eksportu** – usługi szkoleniowe przygotowujące kadrę zarządzającą do ekspansji eksportowej na rynki krajów w okresie transformacji społeczno-gospodarczej i krajów rozwijających się.
- **Firma XXI wieku. Program szkoleń wspierających rozwój e-biznesu** – projekt mający na celu przygotowanie mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców do funkcjonowania w obrocie internetowym, w szczególności poprzez realizację szkoleń z zakresu podpisu elektronicznego oraz promocji i sprzedaży produktów i usług przez Internet.
- **Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw branży elektronicznej** – szkolenia dla kadry menedżerskiej i pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw branży elektronicznej służące poprawie systemu zarządzania strategicznego i operacyjnego w firmach (logistyka, zarządzanie jakością, pozyskiwanie technologii itp).
- **Program szkolenia kadr dla rozwoju produktów turystycznych** – projekt mający na celu podniesienie konkurencyjności podmiotów funkcjonujących i wpływających na funkcjonowanie branży turystycznej w wybranych regionach Polski poprzez doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr zarządzających oraz pracowników branży turystycznej.
- **Zwiększenie innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw** – usługi szkoleniowe dla małych i średnich przedsiębiorstw z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz zarządzania innowacjami (finansowanie działalności innowacyjnej, zarządzanie technologią, transfer technologii, zarządzanie pro-

jektami innowacyjnymi, innowacyjność organizacyjna). Projekt skierowany będzie szczególnie do przedsiębiorstw elektromaszynowych, związanych z produkcją instrumentów medycznych, precyzyjnych i optycznych, przetwarzaniem odpadów oraz produkcją artykułów spożywczych.

Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach powyższych projektów dostępne będą po wyłonieniu ich wykonawców na stronie internetowej PARP: <http://www.parp.gov.pl>, zakładka „Szkolenia”.

SZKOLENIA PRZEZ INTERNET

Akademia PARP



Akademia PARP to bezpłatne szkolenia przygotowane w technologii e-learningu, które pozwalają w przystępny i atrakcyjny sposób przyswoić i utrwalić wiedzę związaną z działalnością przedsiębiorstwa. Akademia PARP jest narzędziem, z którego z łatwością mogą korzystać zarówno początkujący, jak i zaawansowani użytkownicy Internetu, otwierającym możliwości doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji. Korzystanie ze szkoleń nie wymaga szerokiej wiedzy informatycznej, a całość została przygotowana w przyjazny dla użytkownika sposób. Akademia PARP funkcjonuje od września 2005 r. pod adresem: <http://www.akademia.parp.gov.pl>.

Oferowane przez Akademię szkolenia, podobnie jak inne szkolenia realizowane w technologii e-learningu, charakteryzują się dużą elastycznością nauczania – uczestnik może samodzielnie określić tempo nauki w zależności od swoich możliwości, umiejętności oraz potrzeb, a także decydować, które części materiału powinny być powtórzone kilkakrotnie, a które mogą zostać pominięte ze względu na posiadaną już wiedzę.

W ramach szkoleń prowadzonych przez Akademię przedsiębiorcy i osoby rozpoczynające działalność gospodarczą mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy w zakresie:

- zakładania własnej firmy,
- metod analizy rynku,
- funduszy Unii Europejskiej dla przedsiębiorstw,
- zasad przygotowania biznesplanu,
- bezpieczeństwa i higieny pracy w sektorze MSP.

W dalszej części rozdziału opisane zostały poszczególne szkolenia z uwzględnieniem ich zakresu merytorycznego, ilości lekcji oraz orientacyjnego czasu, który należy poświęcić na zapoznanie się z całym materiałem i ukończenie kursu.

Rejestracja i wymagania sprzętowe

Dostęp do e-szkoleń mają osoby, które założyły konto w portalu Akademii PARP. Rejestracji konta można dokonać bezpośrednio za pośrednictwem portalu <http://www.akademia.parp.gov.pl>, gdzie podane są szczegółowe instrukcje, jak utworzyć hasło i login. Na koncie tym zapisywane są informacje o przebiegu nauki, dzięki czemu uczestnicy szkoleń mają możliwość na bieżąco obserwować swoje postępy w nabywaniu wiedzy.

Warunkiem technicznym wzięcia udziału w oferowanych e-szkoleniach jest posiadanie odpowiedniego sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu. Minimalne wymagania, które zostały wzięte pod uwagę przy tworzeniu szkolenia, nie są wygórowane i powinna je spełniać większość obecnie użytkowanych komputerów. Lepsze parametry komputera zapewnią uczestnikom szkolenia większy komfort nauki. W poniższej tabeli określono minimalne wymagania, jakie powinien spełniać komputer i zalecaną konfigurację:

	KONFIGURACJA MINIMALNA	KONFIGURACJA ZALECANA
Procesor	Intel Pentium 150 MHz	Intel Pentium 733 MHz
Pamięć RAM	64 MB	128 MB
Karta dźwiękowa	Dowolna, funkcjonująca w systemie Windows	Dowolna, funkcjonująca w systemie Windows
Dostępu do Internetu	Modem 56 kbit/s (56 kbit/s, dostęp wdzwaniany)	128 kbit/s (stały dostęp)
Parametry wyświetlania	Rozdzielczość 800x600, kolor 16 bit	Rozdzielczość 800 x 600, kolor 16 bit

Komputer powinien posiadać też niezbędne oprogramowanie, w szczególności:

1. System operacyjny Microsoft Windows 98, 2000 lub XP.
2. Microsoft Word 6.0.
3. Acrobat Reader 5.0.5.
4. Przeglądarkę zgodną z Internet Explorer 5.01, posiadającą możliwość odtwarzania animacji w standardzie Flash oraz Shockwave.
5. Program umożliwiający odtwarzanie plików multimedialnych w formatach avi, mpeg, wmv, np. WindowsMediaPlayer.

Na stronie Akademii <http://www.akademia.parp.gov.pl> dostępny jest **Test komputera**, czyli narzędzie informatyczne, za pomocą którego można sprawdzić, czy dany komputer odpowiada wskazanym powyżej wymaganiom. Za pośrednictwem Testu można także uzyskać dodatkowe porady i adresy stron, z których można pobrać niezbędne aplikacje (na przykład tzw. wtyczki, pluginy lub przeglądarki plików tekstowych lub dokumentów PDF), co może być szczególnie pomocne, gdy komputer nie spełnia minimalnych wymagań.

Kontakt

Wszelkie uwagi dotyczące działania serwisu <http://www.akademia.parp.gov.pl> oraz spostrzeżenia i opinie na temat Akademii i udostępnianych w jej ramach szkoleń należy kierować na adres e-mail: akademia@parp.gov.pl.

Jak założyć własną firmę?

Dla kogo?

Szkolenie *Jak założyć własną firmę?* adresowane jest w szczególności do osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, a także absolwentów i studentów ostatnich lat szkół wyższych i średnich oraz wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się, jak krok po kroku założyć własną firmę i sprawnie nią zarządzać.

Program szkolenia

Dzięki szkoleniu uczestnicy mogą zapoznać się z aktualną i kompleksową wiedzą na temat:

- form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej,
- okoliczności, jakimi należy kierować się przy wyborze formy organizacyjno-prawnej działalności gospodarczej,
- wymagań, jakie należy spełnić, aby zostać przedsiębiorcą,

- czynników ekonomicznych, które należy wziąć pod uwagę przy planowaniu działalności gospodarczej,
- działań, które należy podjąć, aby założyć działalność gospodarczą,
- kosztów założenia firmy i przysługujących ulg,
- obowiązków przedsiębiorcy oraz przysługujących mu praw,
- form zatrudniania pracowników i związanych z tym obowiązków,
- podstawowych źródeł finansowania rozwoju firmy.

Program szkolenia podzielony jest na pięć modułów:

Moduł 1:	Uwarunkowania podjęcia działalności gospodarczej
Lekcja 1–3	Wybór formy organizacyjno-prawnej; kryteria ekonomiczne planowania własnej działalności gospodarczej; koszty założenia firmy.
Moduł 2:	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej
Lekcja 4–7	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej; rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej; prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej; prawa i obowiązki przedsiębiorcy.
Moduł 3:	Opodatkowanie działalności gospodarczej
Lekcja 8–12	Formy opodatkowania podatkiem dochodowym; forma opodatkowania a obowiązki podatnika; podatek od towarów i usług VAT; pozostałe podatki i opłaty; umowa o dzieło, umowa zlecenie.
Moduł 4:	Źródła finansowania działalności gospodarczej
Lekcja 13–14	Rodzaje źródeł finansowania działalności gospodarczej; wpływ obcych źródeł finansowania działalności gospodarczej na wyniki finansowe firmy.
Moduł 5:	Zatrudnianie pracowników i związane z tym obowiązki
Lekcja 15–22	Prawne formy zatrudnienia; nabór kandydatów do pracy; nietypowe formy świadczenia pracy w ramach stosunku pracy; zatrudnianie pracowników na podstawie typowych umów o pracę; zatrudnianie na podstawie umowy zlecenia – obowiązki pracodawcy; zatrudnianie na podstawie umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego; obowiązki pracodawcy wobec pracowników oraz instytucji i organów zewnętrznych; zasady prowadzenia dokumentacji płacowej, ubezpieczenia społeczne.

W zależności od intensywności nauki, przyswojenie materiału objętego programem szkolenia powinno zająć około 10 dni.

Badanie rynku

Dla kogo?

Szkolenie adresowane jest w szczególności do kadry menedżerskiej przedsiębiorstw i osób rozpoczynających działalność gospodarczą zainteresowanych poznaniem metod analizy rynku i otoczenia oraz konkurencji.

Program szkolenia

Dzięki szkoleniu *Badanie rynku* jego uczestnicy mogą zapoznać się z aktualną i kompleksową wiedzą na temat:

- metod analizy rynku,
- charakterystyki analizy otoczenia i konkurencji,
- podmiotów uczestniczących w rynku,
- mechanizmów kształtujących rynek,
- różnych ujęć rynku,
- technik analiz rynku.

Program szkolenia „Badanie rynku” jest podzielony na trzy moduły:

Moduł 1:	Charakterystyka rynku i elementów rynku
Lekcja 1–3	Istota i uwarunkowania rynku, miejsce rynku w procesach gospodarowania; mechanizmy rynkowe, siły podaży i popytu oddziałujące na rynek; ujęcia i rodzaje rynków.
Moduł 2:	Rodzaje i zastosowanie analizy rynku
Lekcja 4–6	Istota i rola analizy rynku w podejmowaniu decyzji; rodzaje i zastosowanie jakościowych metod analizy rynku; rodzaje i zastosowanie ilościowych metod analizy rynku.
Moduł 3:	Rola informacji marketingowej w badaniu rynku
Lekcja 7–10	Charakterystyka systemu informacji marketingowej i badań marketingowych; typologia badań marketingowych, źródła danych i wykonawcy badań; analiza otoczenia marketingowego przedsiębiorstwa i wpływ badań na budowanie strategii; postawy nabywców i proces podejmowania decyzji zakupu.

W zależności od intensywności nauki, przyswojenie materiału objętego programem szkolenia powinno trwać od 2 do 4 dni.

Fundusze strukturalne dla przedsiębiorstw

Dla kogo?

Szkolenie adresowane jest w szczególności do kadry menedżerskiej przedsiębiorstw, osób zainteresowanych funkcjonowaniem polityki regionalnej w Polsce oraz absolwentów i studentów ostatnich lat szkół wyższych i średnich.

Program szkolenia

Dzięki szkoleniu *Fundusze strukturalne dla przedsiębiorstw* jego uczestnicy mogą zapoznać się z aktualną i kompleksową wiedzą na temat:

- programów operacyjnych i struktury zarządzania funduszami Unii Europejskiej,
- podmiotów uprawnionych do ubiegania się o środki finansowe oraz typów projektów, na które można uzyskać wsparcie,
- formy i wartości dofinansowania,
- kryteriów oceny zgłaszanych projektów (wniosków),
- zasad obowiązujących przy realizacji projektu,
- działań wspierających przedsiębiorców z sektora MSP,
- ogólnych zasad tworzenia dobrego projektu.

Program szkolenia *Fundusze strukturalne dla przedsiębiorstw* jest podzielony na pięć modułów:

Moduł 1:	System Funduszy Strukturalnych
Lekcja 1–3	Cele polityki strukturalnej; instrumenty polityki strukturalnej UE; zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych.
Moduł 2:	System wdrażania Funduszy Strukturalnych w Polsce
Lekcja 4–7	Narodowy Plan Rozwoju; Podstawy Wsparcia Wspólnoty; Programy Operacyjne; struktura zarządzania funduszami unijnymi i ich kontrola.

Moduł 3:	Zasady, warunki, procedury oraz prawa i obowiązki stawiane podmiotom ubiegającym się o wsparcie finansowe
Lekcja 8–16	Definicja małego i średniego przedsiębiorstwa; podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie; rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem dofinansowania; wydatki kwalifikujące się do objęcia finansowaniem; forma i wartość dofinansowania; procedury obowiązujące projektodawców; kryteria oceny wniosków; umowy o dofinansowanie; finansowe i merytoryczne rozliczenie projektu.
Moduł 4:	Możliwości uzyskania wsparcia przez przedsiębiorców – przegląd działań Programów Operacyjnych
Lekcja 17–25	Działanie 2.1 SPO WKP; Działanie 2.2.1 SPO WKP, Działanie 2.2.2 SPO WKP; Działanie 2.3 SPO WKP; Działanie 2.4 SPO WKP; Działanie 3.4 ZPORR; Działanie 2.3 SPO RZL; Działania dla przedsiębiorstwa w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich; możliwość świadczenia usług w ramach działań adresowanych do innych podmiotów.
Moduł 5:	Zasady budowy dobrego projektu i przeniesienie go na wniosek aplikacyjny
Lekcja 26–29	Ogólne zasady budowy dobrego projektu; drzewo problemów i drzewo celów; matryca logiczna projektu; zasady przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do wniosku o dofinansowanie z funduszy strukturalnych.

W zależności od intensywności nauki, przyswojenie materiału objętego programem szkolenia powinno trwać około 10 dni.

Biznesplan

Dla kogo?

Szkolenie adresowane jest w szczególności do kadry menedżerskiej w małych i średnich przedsiębiorstwach, osób planujących rozpocząć samodzielną działalność gospodarczą, przedsiębiorców, którzy chcą uzyskać dofinansowanie swoich projektów inwestycyjnych z różnych instytucji oraz absolwentów i studentów ostatnich lat szkół wyższych i średnich.

Program szkolenia

Dzięki szkoleniu *Biznesplan* jego uczestnicy mogą zapoznać się z aktualną i kompleksową wiedzą na temat:

- zasad tworzenia biznesplanu,
- korzyści płynących z przygotowania dobrego biznesplanu dla firmy,
- sposobu wykonania analizy rynku i konkurencji,
- dostępnych źródeł finansowania oraz ich porównania,
- zasad przygotowywania niezbędnych projekcji finansowych na potrzeby biznesplanu.

Program szkolenia *Biznesplan* jest podzielony na siedem modułów:

Moduł 1:	Zasady budowy dobrego projektu i przeniesienie go na format biznesplanu
Lekcja 1–4	Cel i korzyści płynące z przygotowania biznesplanu; zasady budowy biznesplanu; narzędzia budowy projektu; struktura biznesplanu – główne elementy składowe.
Moduł 2:	Analiza firmy i produktu
Lekcja 5–9	Informacje o firmie; potrzeby inwestycyjne; zasoby techniczne i ludzkie niezbędne do realizacji projektu; analiza SWOT – uniwersalne narzędzie analizy; zasady budowy biznesplanu.
Moduł 3:	Analiza rynku, popytu i konkurencji
Lekcja 10–12	Analiza rynku; analiza popytu; analiza konkurencji.
Moduł 4:	Strategia wprowadzenia produktu
Lekcja 13–15	Porównanie oferty z już obecną na rynku; kampania informacyjna i promocyjna; formy dystrybucji i planowana sprzedaż.
Moduł 5:	Dostępne źródła finansowania, ich wady i zalety oraz wybór najbardziej korzystnego rozwiązania
Lekcja 16–19	Kredyt; leasing; fundusze mikropożyczkowe, poręczeń kredytowych i kapitału zaangażowanego; inne źródła finansowania.
Moduł 6:	Harmonogram i analiza finansowa opłacalności przedsięwzięcia
Lekcja 20–21	Zakres rzeczowy projektu, kosztorys oraz harmonogram realizacji; szacowanie kosztów i nakładów na inwestycję.
Moduł 7:	Przygotowanie projekcji rachunku zysków i strat, bilansu, rachunku przepływów finansowych
Lekcja 22–26	Zasady tworzenia prognoz rachunku zysków i strat; zasady tworzenia prognoz bilansu oraz analiza wskaźnikowa; zasady tworzenia prognoz rachunku przepływów pieniężnych; szacowanie przyszłej wartości i opłacalności przedsięwzięcia; podsumowanie wiadomości o tworzeniu biznesplanu.

W zależności od intensywności nauki, przyswojenie materiału objętego programem szkolenia powinno trwać około 12 dni.

Bezpieczeństwo i higiena pracy w sektorze MSP

Dla kogo?

Szkolenie adresowane jest głównie do przedsiębiorców, kadry menedżerskiej przedsiębiorstw oraz osób odpowiedzialnych za sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w firmach.

Program szkolenia

Dzięki szkoleniu *Bezpieczeństwo i higiena pracy w sektorze MSP* jego uczestnicy mogą się zapoznać z aktualną i kompleksową wiedzą na temat:

- podstawowych wymagań w zakresie BHP,
- zagrożeń jakie mogą wystąpić w ramach działalności przedsiębiorstwa,
- zapobiegania i minimalizowania zagrożeń oraz zarządzania BHP w przedsiębiorstwie,
- kosztów i korzyści BHP,
- sposobu spełnienia wymogów prawnych w zakresie BHP nałożonych na przedsiębiorcę i jego pracowników.

Szkolenie przygotowane jest w czterech wersjach, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prac występujących w biurze, budownictwie, transporcie samochodowym oraz handlu i gastronomii. Uniwersalność poruszonych zagadnień przydatna będzie również pracownikom z innych sektorów.

Program szkolenia *Bezpieczeństwo i higiena pracy w sektorze MSP* jest podzielony na siedem modułów:

Moduł 1:	Prawna ochrony pracy
Lekcja 1–7	Podstawowe obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; przygotowanie do pracy; organizacja stanowisk pracy; procesy pracy; wypadki przy pracy i choroby zawodowe; wykroczenia przeciwko prawom pracownika; nadzór i kontrola nad warunkami pracy.
Moduł 2:	Ocena ryzyka zawodowego
Lekcja 8–10	Co to jest ryzyko zawodowe?; ocena i dokumentowanie ryzyka zawodowego; działania wynikające z oceny ryzyka.
Moduł 3:	Warunki techniczne dla maszyn i urządzeń oraz środków ochrony
Lekcja 11–18	Koncepcja kształtowania bezpieczeństwa maszyn; zasady ograniczania i nadzorowania ryzyka zawodowego przy użytkowaniu maszyn; wymagania bezpieczeństwa dotyczące: urządzeń związanych z pracą biurową i techniczną, maszyn i urządzeń stosowanych w budownictwie; maszyn i urządzeń związanych z transportem, maszyn i urządzeń stosowanych w handlu i gastronomii; wymagania związane z doбором i stosowaniem urządzeń ochronnych oraz środków ochrony indywidualnej.
Moduł 4:	Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi w środowisku pracy
Lekcja 19–26	Podział czynników i ich ogólna charakterystyka; czynniki mechaniczne; energia elektryczna; hałas; drgania mechaniczne; pola elektromagnetyczne; promieniowanie optyczne – sektor budownictwa oraz sektor handlu i gastronomii; substancje chemiczne.
Moduł 5:	Elementy ergonomii
Lekcja 27–30	Organizacja stanowisk pracy zgodnie z zasadami ergonomii; pozycja przy pracy – praca wykonywana w pozycji siedzącej i stojącej; ręczne prace transportowe; oświetlenie.
Moduł 6:	Zarządzanie bezpieczeństwem pracy i ryzykiem w MSP
Lekcja 31–35	Korzyści wynikające z systemowego zarządzania BHP; elementy systemu zarządzania BHP w MSP; wdrażanie i funkcjonowanie systemu; składniki kosztów BHP w przedsiębiorstwie; koszty wydarzeń wypadkowych.
Moduł 7:	Pierwsza pomoc
Lekcja 36–38	Zasady pierwszej pomocy; stany zagrożenia życia; obrażenia ciała.

W zależności od intensywności nauki, przyswojenie materiału objętego programem szkolenia powinno trwać około 21 dni.

SŁOWNICZEK

SŁOWNICZEK²³

Akredytowany wykonawca usług

Wykonawca usług doradczych posiadający doświadczenie w realizacji usług dla małych i średnich przedsiębiorstw, który uzyskał zgodę Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na świadczenie określonego rodzaju usług w ramach kwalifikowanych działań do danego programu wsparcia (np. Technologii Informatycznych dla Przedsiębiorstw Phare 2003 lub Działania 2.1. Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw). Akredytacja oznacza, że w ocenie PARP wykonawca posiada potencjał do realizacji usług doradczych związanych z dziedzinami specjalizacji, do których został akredytowany. **PARP nie udziela akredytacji do pozyskiwania środków pomocowych w ramach programów Unii Europejskiej.** Akredytacja jest ważna wyłącznie w ramach konkretnego programu/funduszu wsparcia i na daną specjalizację, np. akredytacja uzyskana do programu Phare 2000 Wstęp do Jakości nie była ważna w programie Phare 2002 Wstęp do Jakości.

Beneficjent

1. Wnioskodawca, z którym zawarta została umowa na udzielenie wsparcia, realizujących projekt dofinansowany ze środków pomocy publicznej.
2. Osoba, do której skierowane są działania realizowane w ramach wsparcia. Takie rozumienie terminu „beneficjent” stosuje się w przypadku projektów realizowanych przez podmioty, które otrzymały wsparcie (np. instytucji), a skierowanych do wybranych grup odbiorców (np. przedsiębiorców, osób rozpoczynających działalność gospodarczą).

Były pracownik sektora hutnictwa

Przez „byłych pracowników sektora hutnictwa” należy rozumieć osoby, które zostały zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracowników z zakładów hutniczych, spółek zależnych od hut (czyli spółek, w których akcje lub udziały huty przekraczają pośrednio lub bezpośrednio 50% wartości kapitału zakładowego, wykonujące na rzecz tej huty działal-

²³ Przy tworzeniu *Słowniczka* wykorzystano m.in. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, lata 2004–2006 (Dz.U. Nr 197, poz. 2023, z późn. zm.); strony internetowe: <http://www.uokik.gov.pl>; dokumenty programowe do poszczególnych programów wsparcia dostępne na stronie: <http://www.parp.gov.pl>.

ność serwisową, usługową lub przetwórczą, mającą wpływ na jej produktywność) bądź podmiotów utworzonych po ich likwidacji, upadłości, prywatyzacji, wykonujących działalność związaną z sektorem hutnictwa. Termin ten ma głównie zastosowanie do programu Phare 2003 Inicjatywa III *Łagodzenie społecznych skutków restrukturyzacji sektora hutnictwa w Polsce*.

Clustering

Patrz: *Klastry*.

Coaching

Pomoc i wsparcie realizowane poprzez spotkania i usystematyzowane rozmowy, które mają na celu uczenie, rozwój i motywowanie w trakcie procesu zmian oraz rozwijanie umiejętności zachowania się w sposób bardziej efektywny.

E-learning

Nowa technika stosowana w procesie edukacji, która korzysta z wielu rozwiązań technologii komunikacyjnych i informatycznych. Tak szeroki zakres pozwala objąć e-learningiem zarówno edukację prowadzoną z wykorzystaniem Internetu, Intranetu, jak i przy wykorzystaniu programu edukacyjnego zainstalowanego lokalnie na komputerze ucznia. Zastosowanie tej metody nauki pozwala na przekazywanie wiedzy teoretycznej oraz na naukę praktycznych umiejętności.

Innowacja produktowa

Innowacja dotycząca wprowadzenia nowego lub ulepszanego produktu lub usługi.

Innowacja procesowa

Innowacja dotycząca wprowadzenia nowego procesu, np. technologicznego, zarządzania.

Inwestycja o charakterze innowacyjnym

Przez inwestycję o charakterze innowacyjnym rozumie się inwestycję związaną z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania nowych lub udoskonalonych materiałów, wyrobów, urządzeń, usług, procesów lub metod, przeznaczonych do wprowadzania na rynek albo do innego wykorzystania w praktyce.

Klustry

Geograficzne skupiska wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych doradców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach oraz związanych z nimi instytucji przedsiębiorców, jednostek naukowych i przedstawicieli lokalnych władz, które działają w ramach tego samego obszaru, konkurują ze sobą, ale również współpracują.

MSP

Skrót od: *Małe i średnie przedsiębiorstwa*.

Małe i średnie przedsiębiorstwa

Ileokroć w publikacji pojawia się odwołanie do definicji małych i średnich przedsiębiorstw, należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają warunki wymienione w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy udzielanej przez państwo dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 364/2004 z 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) zmieniającym Rozporządzenie 70/2001. Więcej informacji dotyczących definicji MSP znajduje się na stronach 20–21 niniejszego informatora.

Na stronie internetowej PARP <http://www.parp.gov.pl> dostępny jest **Kwalifikator MSP** – elektroniczne narzędzie pozwalające zbadać wszelkie powiązania przedsiębiorstwa z innymi podmiotami i określić, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w kategorii MSP w rozumieniu powyższych przepisów prawnych.

Nowa technologia o znaczącym potencjale rynkowym

Technologia stosowana w Polsce nie dłużej niż 3 lata.

Outsourcing

Zarządzanie przedsiębiorstwem polegające na korzystaniu z zewnętrznych usług, co odciąża bieżącą działalność przedsiębiorstwa i pozwala skoncentrować się pracownikom na najistotniejszych zadaniach, czyli działalności, do której takie przedsiębiorstwo zostało powołane.

Pomoc *de minimis*

Zgodnie z tzw. zasadą *de minimis* jest to pomoc, która może być udzielana w ograniczonej wysokości (do 100 000 euro) jednemu przedsiębiorcy w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. Pomoc *de minimis* nie może być udzielana w rolnictwie, rybołówstwie i nie może być przeznaczona na subsydia eksportowe lub mieć na celu uprzywilejowanie produktów krajowych wobec zagranicznych. Zasada ta jest niezależna od wielkości przedsiębiorstwa, choć w założeniu odnosi się do małych i średnich przedsiębiorstw. Pomoc udzielana w ramach zasady *de minimis* sumuje się tylko z inną pomocą *de minimis*.

Pomoc publiczna (państwa)

Wielkość środków publicznych przeznaczanych na wspieranie inwestycji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności w formie: dotacji, ulg podatkowych, dokapitalizowania, pożyczek, kredytów, poręczeń lub gwarancji udzielanych na korzystniejszych warunkach od oferowanych na rynku. Może to być również bezpośrednia i pośrednia pomoc dla przedsiębiorców, udzielana ze środków podmiotów publicznych (np. jednostek samorządów terytorialnych), a także środków podmiotów publicznych za pośrednictwem innych podmiotów (np. publicznych lub prywatnych podmiotów wskazanych przez państwo).

Pomoc publiczna na działalność eksportową

Pomoc publiczna bezpośrednio związana z wielkością eksportu, budową i funkcjonowaniem sieci dystrybucji oraz pomoc publiczna na pokrycie innych bieżących wy-

datków związanych z działalnością eksportową (zgodnie z par. 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw – Dz.U. z 2004 r. Nr 195, poz. 2010).

Pracownik w gorszym położeniu

Pracownik w gorszym położeniu to pracownik, który:

- a) do dnia zawarcia umowy szkoleniowej nie ukończył 25 roku życia oraz przed podjęciem zatrudnienia u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie pozostawał w stosunku pracy i nie prowadził działalności gospodarczej, lub
- b) w dniu zawarcia umowy szkoleniowej był zatrudniony u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie dłużej niż 6 miesięcy, a bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia u pracodawcy delegującego go na szkolenie był bezrobotny przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, lub
- c) jest niepełnosprawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.), lub
- d) jest cudzoziemcem w rozumieniu art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub repatriantem w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1118, z późn. zm.) i z tego tytułu wymaga szkolenia językowego lub zawodowego, lub
- e) w dniu zawarcia umowy szkoleniowej był zatrudniony u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie dłużej niż 6 miesięcy, a bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia u tego pracodawcy przez okres co najmniej 3 lat nie był zatrudniony ani nie prowadził działalności gospodarczej, lub
- f) do dnia zawarcia umowy szkoleniowej ukończył 45 rok życia i posiada wykształcenie co najwyżej średnie.

Projekt

Przedsięwzięcie opisane we wniosku o dofinansowanie, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie między Beneficjentem a instytucją udzielającą wsparcia (np. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości).

Szkolenie ogólne

Szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji, które mogą być wykorzystane u przedsiębiorcy, któremu udzielana jest pomoc publiczna na szkolenia oraz u innych przedsiębiorców lub w innych obszarach działalności.

Szkolenie specjalistyczne

Szkolenie dotyczące bezpośrednio i wyłącznie obecnego lub przyszłego stanowiska pracy danego pracownika u przedsiębiorcy, któremu udzielana jest pomoc publiczna na szkolenia oraz związane ze specyfiką działania tego przedsiębiorcy, przez co możliwości wykorzystania zdobytych kwalifikacji u innych przedsiębiorców albo w innych obszarach działalności są ograniczone.

Stopa referencyjna

Stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w takich formach, jak: pożyczka, odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, a także do dyskontowania pomocy. Jest ona okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów i publikowana w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Funkcję stopy referencyjnej w okresie przed 21 września 2004 r. pełniła tzw. stopa odniesienia (WIBOR 6M + 4 punkty procentowe).

Uproszczona procedura udzielania zamówień

Procedura stosowana przy wyborze wykonawców/dostawców w ramach nabywanych usług, dostaw i robót budowlanych, stworzona w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W ramach programów wsparcia realizowanych przez PARP obowiązek stosowania procedury istnieje przy realizacji projektów inwestycyjnych w ramach Działania 2.3. Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, w sytuacji gdy wartość pojedynczego zamówienia przekracza równowartość w złotych 200 000 euro. Przedsiębiorca powinien dokonać wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie przedsiębiorcy. Szczegółowe informacje na temat procedury znajdują się na stronie <http://www.parp.gov.pl> i <http://www.konkurencyjnosc.gov.pl>.

Wniosek o dofinansowanie

Wniosek przygotowywany przez Wnioskodawcę w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu w ramach określonego programu wsparcia.

Wnioskodawca

Podmiot (np. mały lub średni przedsiębiorca, instytucja) ubiegający się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach wybranego programu wsparcia.

Wsparcie/dofinansowanie

Pomoc finansowa na realizację projektu udzielana w ramach programu pomocy publicznej. W ramach programów realizowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości wsparcie udzielane jest w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów kwalifikowanych projektu.

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem

Wydatki, które mogą być finansowane ze środków wsparcia i stanowią podstawę do obliczenia kwoty wsparcia.

Wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem

Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które nie mogą być sfinansowane ze środków wsparcia oraz nie są uwzględniane przy obliczaniu kwoty wsparcia.

Zamówienia publiczne

Opłacane przez zamawiającego usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonywane przez dostawców wyłonionych lub dostawców w trybie zgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych.